

**I.ERANSKINA****ANEXO I**

**DERIOKO UDALAREN TOKIKO ENPLEGUA  
SUSTATZEKO 2019ko PROGRAMARAKO  
ESKAERA.**

**INSTANCIA DE SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE  
FOMENTO DEL EMPLEO LOCAL DEL  
AYUNTAMIENTO DE DERIO**

Izen abizenak/Nombre y Apellidos			
NAN/DNI		Helbidea/Dirección	
Jaiotza-data/Fecha de Nacimiento		Herria/Municipio	
Posta-kodea/Código Postal		Mugikorra/Movil	
Telefonoa/Teléfono		Emaila/Email	

Eskaerak aurkezteko epea: 2019ko azaroaren 21era arte.

Plazo de presentación de instancias: hasta el 21 de noviembre de 2019.

Aurkezteko lekua: Derioko Udaletxeko Erregistroan (Herriko plaza 3), astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan, 08:30etik 15:30era; eta asteartetan, 08:30etik 18:00etara.

Lugar de presentación: En el Registro del Ayuntamiento de Derio, ubicado en Herriko Plaza, 3, en ) en horario de Lunes, miércoles, jueves y viernes de 8:30 a 15:30 h. Martes de 8:30 a 18:00 h

Eskaera aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da onartuko parte hartzeko eskaeran alegatu ez den merezimenduren bat egiaztatzeko dokumenturik.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados en la solicitud de participación una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

Eskaera aurkezteak, edo hautaketa-prozesuan parte hartzeak, ez dio inolako eskubiderik emango aukeratutako izangaiari, eskakizunak betetzen ez baditu edo aurkeztu duen dokumentazioa zehaztugabea edo faltsua dela ikusten bada.

El hecho de presentar la solicitud, e incluso de participar en el proceso de selección, no creará derecho alguno al aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Jakinaren gainean nago, 2019ko deialdian, Derioko Udaleko Administrazio laguntzailearen lanpostu bat hornitzeko oinarriak eta deialdiaren edukiaz.

He quedado enterada/o del contenido de las Bases y convocatoria para la contratación del puesto de Auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Derio en su convocatoria 2019.

Horrela jasota gera dadin eta bat natorrela adierazteko, ondorengo hitzarmena sinatzen dut.

Y en prueba de conformidad, firmo el presente acuerdo,

Tokia eta data,

En lugar y fecha,

**Sinadura / Firma**

**Aurkeztu beharreko agiriak: (I. eranskina)**

- Eskatera-inprimakia beteta eta sinatuta. (I. eranskina).
- Nortasun Agiriaren edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren fotokopia, eta, hala badagokio, lanerako eta egoitzarako baimenak.
- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak 2019ko irailaren igorrita.
- Eskola Graduatu, Oinarrizko Batxilergoa, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza - LOGSE, lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea.
- Gutxienez, Euskarako B2 hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea.
- Oinarrizko Microsoft Word programaren IT Txartela.
- Lanbide - eskaeraren alta eta berritzeko agiria (EABA).

**Gainera, lehiaketa-fasean merezimenduen baloraziorako, eta nahi duten izangaiek, BORONDATEZKO honako AGIRI hauek aurkeztu ahal izango dituzte:**

- Familia-liburuaren fotokopia.
- Familiaren errolda-ziurtagiria; bertan agertuko dira etxebizitza berean erroldatutako familia-unitateko kide guztiak.
- Epai irmoaren edo hitzarmen erregulatuaren fotokopia, hala badagokio, izangaia bere kargura dituen familiartekoen mantenua ordaintzera behartzen duena.
- Familia-harreraren ziurtagiriaren edo egintza judizialaren fotokopia.
- Euskararen ezagutza-maila ziurtatzen duen titulu ofizialaren fotokopia.
- Izangaiek eskuratu nahi dituen lanpostuko gaiekin lotutako prestakuntza-ikastaroen tituluaren edo tituluen fotokopia.
- Lan-kontratuen, enpresa-ziurtagirien, nominen edo lan-esperientzia modu frogagarrian ziurtatzen duten agiriaren fotokopia, eskatutako lanpostuarekin lotutako lanak egin izana adierazten dutenak.

**Documentos a presentar: (Anexo I)**

- Instancia de Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo I)
- Fotocopia del documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero o extranjera y en su caso, del permiso de trabajo y de residencia.
- Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el mes de septiembre de 2019.
- Titulación de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Enseñanza Secundaria Obligatoria – LOGSE, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
- El Título del nivel B2 Euskera o equivalente.
- IT Txartela Microsoft Word básico.
- Lanbide - documento de alta y renovación de la demanda (DARDE).

**Además para la valoración de méritos en la Fase de Concurso, los y las aspirantes que así lo deseen podrán presentar DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA:**

- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de Empadronamiento Familiar en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar empadronados en el mismo domicilio.
- Fotocopia de la sentencia firme o del convenio regulador en su caso, que obliga a la persona aspirante al pago por alimentos de familiares a cargo.
- Fotocopia del acto judicial o certificado de acogimiento familiar.
- Fotocopia del título oficial acreditativo del nivel de conocimiento de euskera.
- Fotocopia del título o títulos de cursos de formación relacionados con las materias de cada puesto al que se opte.
- Fotocopia de los contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, o documentos que acrediten fehacientemente experiencia laboral realizando trabajos relacionados con el puesto de trabajo solicitado.