

 <p>DERIOKO UDALA</p>	<p>ERREGISTROA / REGISTRO</p>	<p>ERANTZUKIZUNAREN ADIERAZPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE</p>
		<p>TEKNIKARIARIEN EBAZPENA RESOLUCIÓN TÉCNICA O.E. / V.B.</p>

OBRA JAKINARAZPENA. (Bide publikoa okupatzea izan ezik)

(DERIOKO ARAU SUBSIDIARIOEI BURUZKO HIRIGINTZA ARAUDIA (2. BERRIKUSKETA) BAO. 123. zk. 2004, ekainaren 29a, asteartea.

2/2006 LEGEA, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa. EHAA - 2006ko uztailaren 20a, osteguna).

Udalak une oro egiaztatu ahal izango du eskatutako baldintzak betetzen direla, eta jarduera etetea agindu ahal izango du, ebazpen arrazoitua emanda, harik eta baldintzetara egokitu arte.

ENTERADO DE OBRA. (Sin ocupación de vía pública)

(NORMATIVA URBANISTICA RELATIVA A LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE DERIO (2.a REVISIÓN) BOB núm. 123. Martes, 29 de junio de 2004

LEY 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. BOPV - jueves 20 de julio de 2006).

El ayuntamiento podrá verificar en cualquier momento la concurrencia de los requisitos exigidos y podrá ordenar, mediante resolución motivada, el cese de la actuación cuando no se ajuste a lo

OHARTARAZPENAK

Obra jakinarazpen hau lanak egiten diren lekuan erabilgarri egon behar da beti eta ez du baliorik izango zigilu gabe.

Jakinarazpen honek bakar-bakarrik babesten ditu obrak egitea edota aipatutako eta baimendutako instalazioak. Halaber, hauen mugak gaindituz gero edo baimenaren baldintzak bete ezean, obrak geraraziko lirarteke, eta, halakorik izanez gero, baimena baliogabetu eta behar diren administrazio zehapenak ezarriko lirarteke.

Baimenak sei hilabete iraungo du.

BALDINTZAK

1. Lanak egitekoan udal ordenantzetan ezarritakoa kontuan hartuko da, baita gainerako aplikazio orokorrak ere.
2. Lanak direla eta, baliabide laguntzaileak (hesiak, aldamiok, etab.) behar izanez gero, lizentzia geratzen da horiek jartzeko baimenpean.
3. Obra-hondakinak eta bestelako materiala ezin izango dira utzi bide eta lur publikoetan lizentziarik gabe. Halaber, udal baimena beharko da obra-hondakinentzako kontainerrak ipintzeko bide publikoetan. Eraikuntza hondakinen eta eraiste hondakinen pertsona edota enpresa jabeak behar bezala kudeatu beharko dituzte obra txikietan sortutako hondakinak. Horretarako hondakinak behar bezala kudeatu dituela frogatu beharko du.
4. Obra tokia seinaleztatu beharko da. Halaber, obra tokia mugatu beharko da itxitura batekin, toki horretara sarbidea galaraziz.
5. Behin lanak bukatuta, lanek eragindako bide publikoak lanak hasi baino lehen zegoela bezala geratuko da.
6. Obra esparrutik kanpo ezin izango da lan-material manipulaziorik egin.
7. Obraren garbiketa zorrotz egin beharko da lanetan sortutako zikinkeriak sortzen duen inpaktua txikiagotzeari begira, bai jarduera mugakideetan bai urbanizazio inguruan (lorategiak, espaloiak, bideak, etab.)

ADVERTENCIAS

Esta comunicación de obras de obras deberá hallarse siempre disponible en el lugar donde se realicen las mismas, y no será válida si carece del sello.

La presente autorización ampara sólo la realización de las obras y/o instalaciones declaradas y autorizadas, cualquier exlimitación de las mismas o incumplimiento de las condiciones señaladas a continuación traerá consigo la paralización de las obras y, en su caso, la revocación de la autorización, sin perjuicio de las sanciones administrativas que proceda imponer.

Esta autorización se declarará caducada a los seis meses de su otorgamiento.

CONDICIONES

1. En la realización de trabajos se adoptarán las precauciones señaladas en las ordenanzas municipales y demás disposiciones de general aplicación.
2. En el supuesto de que, se precise la instalación de medios auxiliares (vallas, andamios, etc.) la validez de la licencia queda condicionada a la obtención de autorización para su instalación.
3. Los escombros y otros materiales de obra no podrán depositarse en vías y terrenos públicos sin licencia. Igualmente será necesaria autorización municipal para estacionar contenedores de escombros en la vía pública. Las personas o empresas productoras y poseedoras de residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor deberán realizar una correcta gestión de los residuos generados en obra. Debiéndose justificar su correcta gestión.
4. Se deberá señalar la zona de obras, procediendo asimismo a la instalación de un cierre que delimite dicha zona ocupada por las obras, impidiendo el acceso a la misma..
5. Una vez finalizados los trabajos la zona de vía pública afectada por los trabajos quedará en las mismas condiciones en las que se encontraba antes del comienzo de las obras.
6. No se podrán efectuar fuera del recinto ocupado por las obras labores de manipulación de materiales de obra.
7. Se deberá extremar la limpieza de la obra de cara a minimizar el impacto producido por la suciedad generada en las obras tanto en las actividades colindantes como en el entorno de la urbanización (jardines, aceras, viales, etc).

OBRA TXIKITZAK jotzen dira, eraikin eta instalazioetan egiten diren eraldaketa eta kontserbatorako obrak, hau da, akaberako eraikintzako elementuak baino ez dituztenak ukitzen, eta ez egiturazkoak.

— Eraikinen barruko taxuketa aldatzen duten obrak, egiturarenak ez dituztenean.

— Eraikinen kanpoko itxura zaharbertzeko egiten diren obrak, beti ere egiturarenak ez dituztenean, kaletik ikusten ez direnean edo herri bideetan aldamiarik jartzea eskatzen ez dutenean.

—Orube eta lurzatiek itxitura, alde zurretik lerrokatuak eskatuta.

— Olanak, errotuluak eta kartelak instalatzea.

— Arauetan urbanizaziorako multzoan sailkatu diren finken itxiturak.

— Jatorrizko lurrian goi-beheak eragiten dituzten lur mugimenduak, betiere goi-behe hori metro batera heltzen ez denean.

Aipatutakoetan ez dauden beste edozein jarduketak HIRIGINTZAKO LIZENTZIA BEHARKO DU

Se consideran OBRAS MENORES aquellas obras de reforma y conservación en edificaciones e instalaciones que únicamente afectan a elementos constructivos de acabado y no estructurales.

— Obras que modifiquen la disposición interna de los edificios sin modificaciones estructurales

— Las obras de modificación del aspecto exterior de los edificios, siempre que no afecten a elementos estructurales, y no sean visibles desde la vía pública.

— El cerramiento de solares y parcelas, previa petición de alineaciones.

— Instalación de toldos, rótulos y carteles.

— Los cierres de fincas en terrenos clasificados por las Normas como no urbanizables.

— Los movimientos de tierras que den origen a desniveles con el terreno original inferiores a un metro.

Cualquier otra actuación al margen de las anteriormente descritas estará SUJETA a LICENCIA URBANÍSTICA

Behean sinatzen duenak **Derioko Udaleko Alkateari** eskaria egiten dio, modu honetan:

La persona que suscribe formula petición a la **Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Derio**, en los términos siguientes:

TITULARRARI DAGOZKION DATUAK / DATOS RELATIVOS AL TITULAR			
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NAN-IFZa / DNI- CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA/DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
KALEA/ CALLE		ZK. / No	SOLAIRUA/PISO ATEA/MANO
HERRIA / POBLACIÓN		POSTA KODEA / CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO ZK/ No TELÉFONO
MEZUETARAKO FAXA / AVISOS EN FAX		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELEKTRONIKOA	
ORDEZKARIARI DAGOZKION DATUAK / DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE			
ABIZENAK / APELLIDOS		IZENA / NOMBRE	
		NAN-IFZ / DNI- CIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA/DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
KALEA/ CALLE		ZK. / No	SOLAIRUA/PISO ATEA/MANO
HERRIA / POBLACIÓN		POSTA KODEA / CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO ZK/ Nº TELÉFONO
MEZUETARAKO FAXA / AVISOS EN FAX		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELEKTRONIKOA	
KOKAPENA / UBICACIÓN			
KALEA/ CALLE		ZK. / No	SOLAIRUA/PISO ATEA/MANO
HERRIA / POBLACIÓN		POSTA KODEA / CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO ZK/ Nº TELÉFONO
LANEN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS			
		OBRAK EGITEA/ OBRAS Zenbatekoa/ Importe:	
		ERABILERA / USO:	
		<input type="checkbox"/> Etxebizitza (etxebizitza, etxebizitzaren trastelekua) / Residencial (vivienda, trastero de la vivienda).	
		<input type="checkbox"/> Industrial/ komertzial/ beste erabilera batzuk: (Industrial, Comercio, garaje...) / Industrial / comercial / otros usos: (Industrial, comercio, garaje...)	
AZALEKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> LANEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE OBRAS			
<input type="checkbox"/> HONDAKINAK KUDEATZEAREN FIDANTZA / FIANZA DE GESTION DE RESIDUOS			
<input type="checkbox"/> BESTELAKOAK / OTROS			

Eguna /Fecha

Sinadura / Firma

Dokumentu honetan bildutako pertsonal izaerako datuak sartuko dira Derioko Udalaren Erregistro fitxategian tratamendu automatizatua izateko, hiritarren eskaerak sartzeko eta dagozkien izapideak egiteko asmoz.

Datuetara iristeko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko eskubidea erabili nahi duenak Derioko Udalera jo behar du, Herriko Plaza 3 zbk. (48160 Derio), fitxategien arduraduna delako.

Los datos de carácter personal recogidos en este documento se incluirán para su tratamiento automatizado en el fichero de Registro del Ayuntamiento de Derio, con la finalidad de dar entrada a las solicitudes de la ciudadanía y proceder a su tramitación correspondiente.

Las personas interesadas podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el Ayuntamiento de Derio, organismo responsable del fichero, en la dirección Herriko Plaza, nº 3 (48160 – Derio).