DERIOKO UDALA

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE TRES PUESTOS DE OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la contratación temporal de TRES puestos de operario de servicios multiples para el desarrollo del Plan de empleo 2020, aprobado mediante Decreto de Alcaldía 219/2020, de 15 de junio, para la promoción de la empleabilidad de personas del municipio de Derio

Denominación de la plaza	Operario de servicios múltiples
Nº de plazas	3
Régimen	Contrato temporal de duración determinada por obra: desde el día 6 de julio hasta el día 15 de septiembre El contrato incluirá un período de prueba
Retribución	Acorde a lo establecido en el Convenio vigente aplicable al personal del Ayuntamiento de Derio
Titulación exigible	Titulado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
Sistema selectivo	Concurso
Funciones encomendadas	*Tareas relacionadas con el cumplimiento de las medidas socio-sanitarias exigidas para la apertura de servicios y edificios municipales, para realización de actividad culturales y deportivas, etc…..* *— Control y venta de las entradas, billetes, tasas y abonos para el acceso a la piscina y a las instalaciones deportivas.* *— Registrar datos de los eventos, cursos y actividades deportivas, así como*

	proporcionar al público información sobre los mismos. *— Limpieza y desinfección de las instalaciones e infraestructuras municipales.* *— Control del cumplimiento de las medidas higiénico sanitarias por los usuarios de las instalaciones así como la información de las medidas exigidas.* *— Cuantas otras le sean encomendadas por su superior y derivadas de la naturaleza del puesto.*

Segunda.- Modalidad del contrato

La modalidad del contrato será contratación temporal desde el día 6 de julio hasta el día 15 de septiembre, la jornada completa. (35 horas semanales), el trabajo a desempeñar se desarrollará en las piscinas municipales de verano y otras dependencias municipales.

Tercera.- Requisitos de las personas candidatas.

1. Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos DIECIOCHO (18) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de

cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida en las presentes bases.

f) Encontrarse en situación de desempleo, con plena disponibilidad, inscrito o inscrita y de alta en Lanbide- Servicio Vasco de Empleo en el momento de la contratación.

g) Ser persona empadronada en el municipio de Derio, de manera ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2020. Se comprobará de oficio

h) No hallarse incursa en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Se entiende por persona residente en el municipio de Derio, toda aquella que acredite con el correspondiente certificado de empadronamiento, estar empadronada en el municipio de Derio de manera ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2020.

Se entiende por persona demandante de empleo en el Servicio Vasco de Empleo, Lanbide, toda aquella que acredite con el correspondiente Documento de Alta y Renovación de la Demanda (DARDE), estar en situación de ALTA COMO DEMANDANTE DE EMPLEO con una antigüedad mínima desde la fecha de entrega de la instancia de solicitud correspondiente en la presente convocatoria.

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.

Cuarta.- Fase de concurso

A las personas aspirantes se les valorará en la Fase de Concurso los méritos que aleguen, priorizando los colectivos más desfavorecidos, entre los que se encuentran el colectivo de mujeres y de personas jóvenes. La puntuación se otorgará por el Tribunal Calificador atendiendo a los siguientes baremos:

A.- Tiempo de antigüedad en desempleo: máximo 1 punto.

En función del tiempo de antigüedad en desempleo se asignarán los siguientes puntos:

Antigüedad en desempleo entre 6 y 12 meses	0,5 puntos
Antigüedad en desempleo de más de 12 meses	1 punto

Nota: Para la contabilización del tiempo en desempleo, se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde la fecha de fin de la última contratación (contratación que deberá ser de al menos 30 días ininterrumpidos, es decir, contratos de días sueltos o de duración inferior a 30 días no se tendrán en cuenta para el cómputo del tiempo transcurrido) que figure en el Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social durante el mes de junio 2020.
Acreditar a través del Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social durante el mes de junio de 2020.

B.- Conocimiento de Euskera: máximo 3 punto

En función de la titulación oficial acreditativa del nivel de conocimiento de Euskera, se otorgarán los siguientes puntos:

C1	3 puntos
B2	2 puntos
B1	1 punto

NOTA: Solo será objeto de valoración el título de mayor nivel de conocimiento de euskera aportado.

Acreditar a través de títulos oficiales reconocidos

C.- Prioridad al colectivo mujer: 2 puntos

D.- Prioridad colectivo Jóven, máximo 4 puntos:

De 22 a 29 años	4 puntos
Mayor de 29 hasta 35	2 puntos

E.- Titulaciones superiores a la exigida en la convocatoria: máximo 2 puntos

Bachillerato o equivalente: 1 punto
Estudios medios o superiores o equivalentes: 2 puntos

Quinta.- Forma y plazo de presentación de instancias

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en la Oficina de atención al ciudadano - GERTUAN del Ayuntamiento (Herriko Plaza 3) en horario de 8:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes,, debidamente rellenadas.
Las instancias se realizarán conforme al modelo del **Anexo I.** acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación:

- Instancia de Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo I)
- Fotocopia del documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero o extranjera y en su caso, del permiso de trabajo y de residencia.
- Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el mes de junio 2020.
- LANBIDE - DOCUMENTO DE ALTA Y RENOVACIÓN DE LA DEMANDA (DARDE).

Además para la valoración de méritos en la Fase de Concurso, los y las aspirantes que así lo deseen podrán presentar DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA:

- Fotocopia del título oficial acreditativo del nivel de conocimiento de Euskera.
- Fotocopia de las titulaciones académicas que se aleguen.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados en la instancia de solicitud de participación una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

El hecho de presentar la instancia de solicitud, e incluso de participar en el proceso de selección, no creará derecho alguno a la persona aspirante seleccionada en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Toda la información facilitada por el personal aspirante será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo

que se van a crear para el nombramiento personas interinas en esta Administración. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Sexto.- Proceso de selección:

La selección se llevará a cabo por un Tribunal Calificador de entre las solicitudes recibidas que hayan sido recibidas junto con la documentación preceptiva en plazo y forma, que procederá a baremar la documentación presentada por las personas aspirantes de acuerdo con los criterios establecidos en estas Bases.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso. En su caso, valorará la posibilidad de otorgar un plazo de subsanación y/o reclamaciones una vez analizada la documentación aportada por las personas candidatas.

Séptimo-. Sistema de selección y desarrollo del proceso.

El proceso de selección constará de una fase de concurso. El resultado final será la suma de los puntos obtenidos por los y las participantes en la fase de concurso. En caso de empate, como primer criterio de desempate, tendrán preferencia las candidaturas presentadas por mujeres y como segundo criterio, que pertenezca al colectivo joven, y si el empate continúa, tendrá preferencia la candidatura de la personas de menor edad y en último caso se realizará sorteo.

Octavo-. Plazo de presentación

El plazo de presentación de instancias de solicitud será hasta el día 25 de junio.

Noveno.-. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de las instancias de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de selección.

En el plazo de 3 días laborables desde la publicación de la lista provisional, se podrán presentar por parte de las personas aspirantes, solicitudes de rectificación o

reclamación contra la lista provisional personas admitidas y excluidas del proceso de selección. Transcurrido dicho plazo, decaerán en su derecho, siendo excluidos definitivamente de la lista de aspirantes si a ello hubiera lugar.

Finalmente, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso de selección, con las puntuaciones obtenidas así como la lista provisional de personas seleccionadas para la cobertura de los puestos.

Las personas no seleccionadas, permanecerán en "lista de reserva".

Todas las listas, provisionales y/o definitivas, se publicarán en la web www.deriokoudala.net y en el tablón de anuncios de las Egaz Txorierri.

Décimo-. Tribunal Calificador.

Se constituirá un Tribunal Calificador como órgano de selección colegiado, compuesto por 1 persona técnica de Egaz Txorierri y personal funcionarial del Ayuntamiento de Derio. La designación concreta de los miembros del Tribunal Calificador se realizará a nivel interno. Todos los miembros del mismo gozarán de derecho de voz y voto.

Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la Presidenta de la corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior. En este supuesto se nombrará a una persona suplente.

Le corresponderá al Tribunal Calificador el desarrollo, valoración y calificación del concurso selectivo, actuando sus miembros con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y siendo responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

Si lo considerase necesario, el Tribunal Calificador podrá acordar la incorporación a las sesiones de asesores especialistas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuando por tanto con voz pero sin voto. El Tribunal Calificador, si lo considera oportuno, podrá también otorgar un plazo de subsanación de errores y/o reclamaciones una vez analizada la documentación aportada por las personas

candidatas.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal Calificador sin apelación alguna.

Undécimo.- Funcionamiento de la lista de reserva

Las personas integrantes de la lista de reserva, ocuparan el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

Con la lista de reserva se elaborará una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

ASKOTARIKO ZERBITZUETAKO LANGILEEN HIRU LANPOSTU KONTRATATZEKO OINARRIAK ETA DEIALDIA

Lehenengoa. - Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da askotariko zerbitzuetako langileen HIRU lanpostu aldi baterako kontratatzea, Derioko udalerriko pertsonen enplegagarritasuna susta dadin. Modu horretan, ekainaren 15eko Alkatetzaren 219/2020 Dekretuaren bidez onartutako 2020 Enplegu Plana garatuko da.

Postuaren izena	Askotariko zerbitzuetako langilea
Postu kopurua	3
Erregimena	Iraupen mugatuko aldi baterako kontratua obra bakoitzeko: uztailaren 6tik irailaren 15era. Kontratuak probaldi bat izango du.
Ordainketa	Derioko Udaleko langileei aplikatu beharreko indarreko hitzarmenean ezarritakoaren arabera.
Exijitu ahal den titulazioa	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako tituluduna edo baliokidea.
Hautaketa sistema	Lehiaketa
Agindutako eginkizunak	*Udalaren zerbitzuak eta eraikinak irekitzeko, kultura- eta kirol-jarduerak egiteko eta abarretarako eskatzen diren neurri soziosanitarioak betetzearekin lotutako zereginak.* *— Igerilekura eta kirol-instalazioetara sartzeko sarrerak, txartelak, tasak eta abonamenduak kontrolatzea eta saltzea.* *— Kirol-ekitaldi, -ikastaro eta -jarduerei buruzko datuak erregistratzea, eta jendeari horiei buruzko informazioa*

	ematea. *— Udal-instalazioak eta -azpiegiturak garbitzea eta desinfektatzea.* *— Instalazioen erabiltzaileek higiene- eta osasun-neurriak betetzen dituztela kontrolatzea, bai eta eskatutako neurriei buruzko informazioa ematea ere.* *— Nagusiak agindutako beste guztiak eta lanpostuaren izaera dela eta sortutakoak.*

Bigarrena.- Kontratuaren modalitatea

Kontratuaren modalitatea izango da lanaldi osoa, obra bakoitzeko iraupen mugatuko aldi baterako kontratua, uztailaren 6tik irailaren 15era artekoa. (37,5 ordu astean), egin beharreko lana udako udal-igerilekuetan eta beste udal-bulegu batzuk egingo da.

Hirugarrena.- Izangaien betekizunak.

1.Hautaketa-probetan parte hartzeko, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 56. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.

b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) HEMEZORTZI (18) urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutu edo

berezirik ez izatea, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten funtzioen antzekoak betetzeko, baldin eta baztertuta edo desgaituta badaude. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea, bere estatuan, baldintza berberetan, enplegatu publikoari sarbidea eragozten dionik.

e) Oinarri hauetan exijitutako titulazioa izatea.

f) Langabezia-egoeran egotea, eskuragarritasun osoarekin, eta kontratazioaren unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda edo inskribatuta eta alta emanda egotea.

g) 2020ko urtarrilaren 1a baino lehen Derion etengabe erroldatuta egotea. Ofizioz egiaztatuko da.

h) Legezko ezintasuneko edo bateraezintasuneko kausaren batean sartuta ez egotea, Herri Administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Izangaia Derio udalerrian bizi dela ulertuko da dagokion errolda-ziurtagiria egiaztatzen badu, eta etenaldirik gabe Derio udalerrian erroldatuta badago 2020ko urtarrilaren 1a baino lehen.

Izangaia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaile gisa izena emanda dagoela ulertuko da, dagokion eskaeran alta emateko eta hura berritzeko agiriaren (EABA) bidez egiaztatzen badu LAN-ESKATZAILE GISA ALTAN emanda dagoela gutxienez deialdi honetan dagokion eskabide-orria aurkezten duen eguneko antzinatasunarekin.

Deialdian parte hartu nahi dutenek eskakizun guztiak beteak izan beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako, eta eskakizun horiei eutsi behar diete hautaketa-prozesu osoan.

Laugarrena.- Lehiaketa fasea

Izangaiei lehiaketa-fasean baloratuko zaizkie alegatzen dituzten merezimenduak, eta lehentasuna emango zaie egoera ahulenean dauden kolektiboei, besteak beste, emakumeei eta gazteei. Epaimahai Kalifikatzaileak emango du puntuazioa, baremo hauen arabera:

DERIOKO UDALA

A.- Antzinatasun-denbora langabezian: gehienez 1 puntu.

Langabezian emandako antzinatasunaren arabera, honako puntu hauek emango dira:

6 eta 12 hilabete bitarteko antzinatasuna langabezian	0,5 puntu
12 hilabetetik gorako antzinatasuna langabezia	2 puntu

Oharra: Langabezian emandako denbora zenbatzeko, kontuan hartuko da azken kontratazioaren amaiera-datatik igarotako denbora (kontratazio horrek 30 egun jarraitukoa izan beharko du gutxienez, hau da, egun solteetako kontratuak edo 30 egunetik beherakoak ez dira kontuan hartuko igarotako denbora zenbatzeko). Denbora hori da Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak 2020ko ekainean egindako lan-bizitzaren txostenean agertzen dena.
Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak 2020ko ekainean emandako lan-bizitzaren txostenaren bidez egiaztatuko da.

B.- Euskara jakitea: gehienez 3 puntu

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzen duen titulazio ofizialaren arabera, honako puntu hauek emango dira:

C1	3 puntu
B2	2 puntu
B1	1 puntu

OHARRA: Aurkeztutako tituluen artean, euskararen ezagutza-maila handienekoa baino ez da baloratuko.

Onartutako titulu ofizialen bidez egiaztatuko da.

C.- Lehentasuna emakumeentzat: 2 puntu

D.- Gazteen Lehentasuna gehienez 4 puntu

22 eta 29 urte bitartean	4 puntu
29tik 35era	2 puntu

F.- Deialdian eskatutakoa baino maila altuagoko titulazioak: gehienez 2 puntu

Batxilergoa edo baliokidea: 1 puntu
Erdi-mailako edo goi-mailako ikasketa baliokideak: 2 puntu

Bosgarrena.- Eskabideak aurkezteko modua eta epea

Eskabideen bitartez izangaiek hautespen-prozesuan parte hartzeko eskatuko dute eta, xede horrez, deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela azalduko dute. Horiek Alkatetzari zuzenduko zaizkio eta herritarrentzako arreta bulegoan (udaletxeko GERTUAN bulegoan: Herriko plaza 3) aurkeztuko dira 8:30etik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, behar bezala beteta.
Eskaerak **I. eranskineko** ereduaren arabera egingo dira eta honako agiri hauek ere aurkeztuko dira nahitaez:

- Eskaera-inprimakia beteta eta sinatuta (I. eranskina).
- Nortasun agiriaren edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren fotokopia, eta, bidezkoa bada, lanerako eta egoitzarako baimenak.
- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak 2020ko ekainean igorrita.
- LANBIDE – ESKAERAREN ALTA ETA BERRITZEKO AGIRIA (EABA).

Gainera, lehiaketa-fasean merezimenduak baloratzeko, nahi duten izangaiek BORONDATEZ hurrengo AGIRI hauek aurkeztu ahal izango dituzte:

- Euskararen ezagutza-maila ziurtatzen duen titulu ofizialaren fotokopia.
- Alegatzen diren titulazio akademikoen fotokopia.

Ezingo dira merezimenduak justifikatzeko agiriak aurkeztu, epea amaitutakoan parte hartzeko eskabide-orrian alegatu ez badira.

Eskabide-orria aurkeztu eta hautaketa-prozesuan parte hartzeak ez dio inolako eskubiderik emango izangai hautatuari, baldin eta baldintzak betetzen ez baditu edo aurkeztutako agirietan zehaztasunik eza edo faltsutasuna antzematen bada.

Izangaiek emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta hautaketa-prozesua zein Administrazio honetan bitarteko langileak izendatzeko sortzen diren lan-poltsak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nolanahi ere, fitxategia erabili eta funtzionatzeko orduan, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalak tratatu eta datuen

zirkulazio libreari dagokionez, pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, xedatutakoa kontuan hartuko da.

Seigarrena.- Hautaketa-prozesua

Epaimahai Kalifikatzaileak hautatuko du denboraz eta formaz behar bezala eta nahitaezko agiriekin batera jaso diren eskaeren artean. Epaimahaiak izangaiek aurkeztutako agiriak barematuko ditu, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera.

Prozesua behar bezala gara dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak eskumena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko. Beharrezkoa bada, izangaiek aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, akatsak zuzentzeko eta/edo erreklamazioak egiteko epea eman daiteke.

Zazpigarrena.- Hautaketa-sistema eta prozesuaren garapena

Hautaketa-prozesuak lehiaketa-fase bat izango du. Azken emaitza parte-hartzaileek lehiaketa-fasean lortutako puntuen batura izango da. Berdinketa egonez gero, berdinketa hausteko lehenengo irizpide gisa, lehentasuna emango zaie emakumeek aurkeztutako hautagaitzei, eta bigarren irizpide gisa, gazteei. Hala ere, berdinketak jarraitzen badu, lehentasuna izango du gazteenaren hautagaitzak eta, azkenean, zozketa egingo da.

Zortzigarrena.- Aurkezteko epea

Eskabide-orriak ekainaren 25era arte aurkeztu ahal izango dira.

Bederatzigarrena.- Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Alkatetzak ebazpena emango du, hautaketa-prozesuan pertsona onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzeko.

Behin-behineko zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasi eta 3 egun baliodunen epean izangaiek zuzenketa- edo erreklamazio-eskabideak aurkeztu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendaren aurka. Epea amaitutakoan, eskubide hori indargabetu eta izangaien zerrendatik kanpo geratuko dira, bidezkoa bada.

Azkenik, hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da lortutako puntuekin. Halaber, lanpostuak betetzeko hautatutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da.

Hautatuak izan ez diren pertsonak “erreserba-zerrendan” geratuko dira.

Zerrenda guztiak, behin-behinekoak eta/edo behin betikoak, www.deriokoudala.net webgunean eta Egaz Txorierriren iragarki-taulan argitaratuko dira.

Hamargarrena.- Epaimahai Kalifikatzailea

Epaimahai Kalifikatzailea kide anitzeko hautaketa-organo gisa eratuko da eta honako hauek osatuko dute: Egaz Txorierriko teknikari batek eta Derioko Udaleko langile funtzionarioek. Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapen zehatza barne-mailan egingo da. Kide guztiek izango dute hitza eta botoa.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko eta udalburuari jakinaraziko diote Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek ezetsi ahal izango dituzte aipatutako legearen 24. artikuluarekin bat etorriz, aurreko artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat dagoenean. Kasu horretan, ordezko bat izendatuko da.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio hautatzeko lehiaketa garatzea, baloratzea eta kalifikatzea. Epaimahaikideak autonomia osoz arituko dira euren zuhurtzia teknikoan; prozeduran gardentasunaren eta objektibotasunaren erantzuleak dira, baita proben isilpekotasunaz ere, eta deialdiaren oinarriak eta hautaketa-prozesurako jarritako epeak zorrotz beteko dituzte.

Beharrezkotzat jotzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal izango du aholkulari adituak bertaratzea bilkuretara. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza eman besterik ez dute egingo, eta horien arabera arituko dira elkarlanean hautaketa-organoarekin. Beraz, hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahai Kalifikatzaileak, egokitzat jotzen badu, epe zehatza eman dezake akatsak zuzendu eta/edo erreklamazioak egiteko, izangaiek aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren.

Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko ditu, inolako apelaziorik gabe, deialdi honen oinarriak aplikatzean sor daitezkeen zalantzak edo erreklamazioak, baita aurreikusita ez dauden kasuetan egin beharrekoak ere.

Hamaikagarrena.- Erreserba-zerrendaren funtzionamendua

Erreserba-zerrendako kideek, eratzeko erabili den hautaketa-prozesuan lortutako puntuak kontuan hartuta, zerrendan dagokien postua izango dute. Hala, zerrendako postuarekin batera, puntuak azalduko dira.

Etorkizunean aldi baterako hutsak bete behar direnean, kontratazio horiek egite aldera, erreserba-zerrenda lan-poltsa osatzeko erabiliko da eta pertsonei zerrendan ezarritako hurrenkerari jarraiki deituko zaie. Lan-poltsaren funtzionamenduak aukera-berdintasunaren printzipioa eta diskriminaziorik ezaren printzipioa beteko ditu.