



I. ERANSKINA

ANEXO I

**DERIOKO UDALAREN TOKIKO ENPLEGUA
SUSTATZEKO 2018ko PROGRAMARAKO
ESKAERA.**

**INSTANCIA DE SOLICITUD PARA EL
PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO
LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**

Izen-abizenak/Nombre y Apellidos			
NAN/DNI		Helbidea/Dirección	
Jaiotza-data/Fecha de Nacimiento		Herria/Municipio	
Posta-kodea/Código Postal		Mugikorra/Movil	
Telefonoa/Teléfono		Emaila/Email	

Eskaerak aurkezteko epea: 2018kok urriaren 10era arte.

Plazo de presentación de instancias: hasta el 10 de octubre

Eskaerak non aurkeztu: Derioko Udalaren Erregistroan (Herriko plaza 3), ordutegi honetan, astelehen, astearte, asteazken eta ostiralak 8:30etik 15:00etara, eta asteartek 08:30etik 18:00etara.

Lugar de presentación: En el Registro del Ayuntamiento de Derio, ubicado en Herriko Plaza, 3, en horario de 8:30 a 15:00 horas, el lunes, miércoles, jueves y viernes y de 8:30 a 18:00 los martes.

Eskaera aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da onartuko parte hartzeko eskaeran alegatu ez den merezimenduren bat egiaztatzeko dokumenturik.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados en la solicitud de participación una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

Eskaera aurkezteak, edo hautaketa-prozesuan parte hartzeak, ez dio inolako eskubiderik emango aukeratutako izangaiari, eskakizunak betetzen ez baditu edo aurkeztu duen dokumentazioa zehaztugabea edo faltsua dela ikusten bada.

El hecho de presentar la solicitud, e incluso de participar en el proceso de selección, no creará derecho alguno a la persona aspirante seleccionada en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Jakinaren ganean nago 2018ko deialdian Derioko Udaleko administrari laguntzaile bi kontratatzeko oinarri eta deialdiaren edukiaz naiz.

He quedado enterada/o del contenido de las Bases y convocatoria para la contratación de dos puestos de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Derio en su convocatoria 2018.

Eta ados nagoela adierazteko, hitzarmen hau sinatzen dut.

Y en prueba de conformidad, firmo el presente acuerdo,

Tokia eta data,

En lugar y fecha,

Sinadura / Firma



Aurkeztu beharreko agiriak: (I. eranskina)

- Eskaera-inprimakia beteta eta sinatuta. (I. eranskina).
- Nortasun Agiriaren edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren fotokopia, eta, hala badagokio, lanerako eta egoitzarako baimenak.
- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek 2018ko irailean igorrita.

Gainera, lehiaketa-fasean merezimenduen baloraziorako, eta nahi duten izangaiek, BORONDATEZKO honako AGIRI hauek aurkeztu ahal izango dituzte:

- Familia-liburuaren fotokopia.
- Familiaren errolda-ziurtagiria; bertan agertuko dira etxebizitza berean erroldatutako familia-unitateko kide guztiak.
- Epai irmoaren edo hitzarmen erregulatuaren fotokopia, hala badagokio, izangaia bere kargura dituen familiartekoen mantenua ordaintzera behartzen duena.
- Familia-harreraren ziurtagiriaren edo egintza judizialaren fotokopia.
- Euskararen ezagutza-maila ziurtatzen duen titulu ofizialaren fotokopia.
- Izangaia eskuratu nahi dituen lanpostuko gaiekin lotutako prestakuntza-ikastaroen tituluaren edo tituluen fotokopia.
- Lan-kontratuen, enpresa-ziurtagirien, nominen edo lan-esperientzia modu frogagarrian ziurtatzen duten agirien fotokopia, eskatutako lanpostuarekin lotutako lanak egin izana adierazten dutenak.

Documentos a presentar: (Anexo I)

- Instancia de Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo I)
- Fotocopia del documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero o extranjera y en su caso, del permiso de trabajo y de residencia.
- Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social a partir de septiembre de 2018.

Además para la valoración de méritos en la Fase de Concurso, los y las aspirantes que así lo deseen podrán presentar DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA:

- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de Empadronamiento Familiar en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar empadronados en el mismo domicilio.
- Fotocopia de la sentencia firme o del convenio regulador en su caso, que obliga a la persona aspirante al pago por alimentos de familiares a cargo.
- Fotocopia del acto judicial o certificado de acogimiento familiar.
- Fotocopia del título oficial acreditativo del nivel de conocimiento de euskera.
- Fotocopia del título o títulos de cursos de formación relacionados con las materias de cada puesto al que se opte.
- Fotocopia de los contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, vida laboral o documentos que acrediten fehacientemente experiencia laboral realizando trabajos relacionados con el puesto de trabajo solicitado.