

DERIOKO UDALA

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS PUESTOS DE PEÓN ESPECIALISTA MULTISERVICIO.

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria es contratación temporal de dos puestos de peón especialista multiservicio, para el desarrollo del Plan de Empleo 2018 aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 86/2018, de 3 de julio, para la promoción de la empleabilidad de personas del municipio de Derio.

Segunda.- Requisitos de las personas candidatas.

1. Para poder tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores. También podrán participar el o la cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada o separado de derecho, así como sus descendientes y los y las de su cónyuge, siempre, asimismo, no exista separación de derecho, sean descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) Encontrarse en situación de desempleo, con plena disponibilidad, inscrito o inscrita y de alta en Lanbide- Servicio Vasco de Empleo en el momento de la contratación.
- e) Ser persona empadronada en el municipio de Derio, de manera ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2018.
- f) Contar con la Tarjeta profesional de la Construcción (TPC 60 horas)
- g) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



DERIO UDALA

h) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Se entiende por persona residente en el municipio de Derio, toda aquella que acredite con el correspondiente certificado de empadronamiento, estar empadronada en el municipio de Derio de manera ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2018.

Se entiende por persona demandante de empleo en el Servicio Vasco de Empleo, Lanbide, toda aquella que acredite con el correspondiente Documento de Alta y Renovación de la Demanda (DARDE), estar en situación de ALTA COMO DEMANDANTE DE EMPLEO con una antigüedad mínima desde la fecha de entrega de la instancia de solicitud correspondiente en la presente convocatoria.

2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.

Tercera.- Funciones a desempeñar

- Trabajos de mantenimiento y limpieza de caminos, jardines, etc.:
 - o Limpieza de todos los caminos municipales, incluidas cunetas y pasos de agua.
 - o Limpieza de jardines y parques.
 - o Desbroce de montes y zonas de arbusto y arbolado.
 - o Restauración de todo el mobiliario urbano de la ciudad, eliminando oxidaciones, grafitis y pintadas varias.
 - o Bancos incluyendo el lijado y barnizado de listones.

 - o Eliminación de grafitis y pintadas en paredes municipales y particulares.
 - o Eliminación de papeles pegados y pegatinas en paredes, señales de tráfico y mobiliario urbano diverso.
 - o Restauración del mobiliario metálico, eliminación de oxidaciones, grafitis, etc.
 - o Reforma de muros de piedra.
 - o Reforma de escalones, etc.
 - o Asfaltado y reparación del bacheado de calles y viales diversos del municipio, reconstrucción del pavimento por imperfecciones.



DERioko UDALA

- o Cualquier otro tipo de trabajos propios de las y los operarios multiservicios.
- Trabajos de pintura y mantenimiento en diferentes elementos urbanísticos:
 - o Pintado de las columnas de fundición previa eliminación de los restos de óxido.
 - o Jardineras y bolardos de fundición
 - o Muros de hormigón.
 - o Pasos subterráneos.
 - o Bordillos y muros.
 - o Barandillas de hierro previo tratamiento del óxido.
 - o Fachadas e interiores en pabellones y edificios municipales.
 - o Trabajos de todo tipo en edificios públicos:
 - o Pintura de fachadas.
 - o Pintura en interiores a pistola.
 - o Pintura de mobiliario urbano.
 - o Lijado y tratado de distintas superficies.
 - o Levantamiento de mampostería.
 - o Colocación de zócalos y revestimientos simples.
 - o Encofrados simples, lleno de dinteles.
- Realización de pequeñas reparaciones propias del puesto.

Cuarto.- Condiciones de la contratación del puesto de peonaje especialista Multiservicios

- Modalidad contractual: Contrato temporal de duración determinada por obra
- Tipo jornada: Jornada parcial (80% de una jornada ordinaria)
- Duración del contrato: 6 meses.
- Retribución: Acorde a lo establecido en el Convenio vigente aplicable al personal del Ayuntamiento de Derio
- El contrato incluirá un periodo de prueba.



DEIOKO UDALA

Quinto.- Fase de concurso

A las personas aspirantes se les valorará en la Fase de Concurso los méritos que aleguen. La puntuación se otorgará por el Tribunal Calificador atendiendo a los siguientes baremos:

A.- Número de familias a cargo: máximo 2 puntos.

| | |
|--|---------|
| Por cónyuge, cada hijo o hija a cargo menor de 26 años y persona menor acogida empadronada en el domicilio que no perciba ingresos | 1 punto |
|--|---------|

Acreditar a través de certificado de empadronamiento familiar y libro de familia

Nota: En el caso de padre o madre no custodio, también se entenderá que la o el o los y las hijas están a su cargo, si se certifica la obligación de pago de alimentos con sentencia firme o convenio regulador.

Acreditar a través de la correspondiente Sentencia o Convenio Regulador

B. Tiempo de antigüedad en desempleo: máximo 3 puntos.

En función del tiempo de antigüedad en desempleo se asignarán los siguientes puntos:

| | |
|---|----------|
| Antigüedad en desempleo mayor que 36 meses | 3 puntos |
| Antigüedad en desempleo mayor o igual que 24 meses y menor que 36 meses | 2 puntos |
| Antigüedad en desempleo mayor o igual que 12 meses y menor que 24 meses | 1 punto |
| Antigüedad en desempleo menor que 12 meses | 0 puntos |

Nota: Para la contabilización del tiempo en desempleo, se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde la fecha de fin de la última contratación (contratación que deberá ser de al menos 30 días ininterrumpidos, es decir, contratos de días sueltos o de duración inferior a 30 días no se tendrán en cuenta para el cómputo del tiempo transcurrido) que figure en el Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social durante el mes de julio 2018.

Acreditar a través del Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social durante el mes de julio de 2018.

C.- Conocimiento de Euskera: máximo 1 punto

En función de la titulación oficial acreditativa del nivel de conocimiento de Euskera, se otorgarán los siguientes puntos:



DEIOKO UDALA

| | |
|----|-------------|
| C1 | 1 punto |
| B2 | 0,5 puntos |
| B1 | 0,25 puntos |

NOTA: Solo será objeto de valoración el título de mayor nivel de conocimiento de euskera aportado.

Acreditar a través de títulos oficiales reconocidos

D.- Experiencia laboral en puestos similares: máximo 6 puntos

Puesto de peonaje Especialista Multiservicio

En función de la experiencia laboral como peonaje en trabajos relacionados con el programa de empleo, se otorgarán los siguientes puntos:

| | |
|--|----------|
| Experiencia superior a 36 meses como peonaje | 6 puntos |
| Experiencia superior a 24 meses como peonaje | 4 puntos |
| Experiencia superior a 12 meses como peonaje | 2 punto |

Acreditar a través de contratos de trabajo, nóminas, certificados de empresa o Informe de Vida Laboral

E.- Ser mujer: 3 puntos

Sexto.- Instancias y admisión

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en la Oficina de atención al ciudadano - GERTUAN del Ayuntamiento (Herriko Plaza 3) en horario de 8:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes,, debidamente rellenas.

Las instancias se realizarán conforme al modelo del **Anexo I. acompañada obligatoriamente de la siguiente documentación:**

- Instancia de Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo I)
- Fotocopia del documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero o extranjera y en su caso, del permiso de trabajo y de residencia.
- Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el mes de julio de 2018.

Además para la valoración de méritos en la Fase de Concurso, los y las aspirantes que así lo deseen podrán presentar DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA:



DERIOKO UDALA

- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de Empadronamiento Familiar en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar empadronados en el mismo domicilio.
- Fotocopia de la sentencia firme o del convenio regulador en su caso, que obliga a la persona aspirante al pago por alimentos de familiares a cargo.
- Fotocopia del acto judicial o certificado de acogimiento familiar.
- Fotocopia del título oficial acreditativo del nivel de conocimiento de Euskera.
- Fotocopia del título o títulos de cursos de formación relacionados con las materias de cada puesto al que se opte.
- Fotocopia de los contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, vida laboral o documentos que acrediten fehacientemente experiencia laboral realizando trabajos relacionados con el puesto de trabajo solicitado.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados en la instancia de solicitud de participación una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

El hecho de presentar la instancia de solicitud, e incluso de participar en el proceso de selección, no creará derecho alguno a la persona aspirante seleccionada en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Toda la información facilitada por el personal aspirante será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para el nombramiento personas interinas en esta Administración. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Séptimo.- Proceso de selección:

La selección se llevará a cabo por un Tribunal Calificador de entre las solicitudes recibidas que hayan sido recibidas junto con la documentación preceptiva en plazo y forma, que procederá a baremar la documentación presentada por las personas aspirantes de acuerdo con los criterios establecidos en estas Bases.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo del proceso. En su caso, valorará la posibilidad de otorgar un plazo de subsanación y/o reclamaciones una vez analizada la documentación aportada por las personas candidatas.



DERIOKO UDALA

Octavo-. Sistema de selección y desarrollo del proceso.

El proceso de selección constará de una fase de concurso. El resultado final será la suma de los puntos obtenidos por los y las participantes en la fase de concurso. En caso de empate, como primer criterio de desempate, tendrán preferencia las candidaturas presentadas por mujeres y como segundo criterio, los y las aspirantes que tengan mayor antigüedad en el desempleo registrado en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (tomando como referencia la última fecha de alta que figura en el Informe de Periodos de Inscripción de Lanbide) y si el empate continúa, tendrá preferencia la candidatura de la personas de más edad.

Noveno-. Plazo de presentación

El plazo de presentación de instancias de solicitud será hasta el día 20 de julio

Décimo-. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de las instancias de solicitudes se hará pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de selección.

En el plazo de 3 días laborables desde la publicación de la lista provisional, se podrán presentar por parte de las personas aspirantes, solicitudes de rectificación o reclamación contra la lista provisional personas admitidas y excluidas del proceso de selección. Transcurrido dicho plazo, decaerán en su derecho, siendo excluidos definitivamente de la lista de aspirantes si a ello hubiera lugar.

Finalmente, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso de selección, con las puntuaciones obtenidas así como la lista provisional de personas seleccionadas para la cobertura de los puestos.

Las personas no seleccionadas, permanecerán en "lista de reserva".

Todas las listas, provisionales y/o definitivas, se publicarán en la web www.deriooudala.net y en el tablón de anuncios de las Egaz Txorierri.

Undécimo-. Tribunal Calificador.

Se constituirá un Tribunal Calificador como órgano de selección colegiado, compuesto por 1 persona técnica de Egaz Txorierri, 3 personas concejales del Ayuntamiento de Derio y personal funcional del Ayuntamiento de Derio (Aparejador y Jefe de Brigada)



DERIOLU UDALA

La designación concreta de los miembros del Tribunal Calificador se realizará a nivel interno. Todos los miembros del mismo gozarán de derecho de voz y voto.

Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la Presidenta de la corporación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo anterior. En este supuesto se nombrará a una persona suplente.

Le corresponderá al Tribunal Calificador el desarrollo, valoración y calificación del concurso selectivo, actuando sus miembros con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y siendo responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

Si lo considerase necesario, el Tribunal Calificador podrá acordar la incorporación a las sesiones de asesores especialistas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección, actuando por tanto con voz pero sin voto. El Tribunal Calificador, si lo considera oportuno, podrá también otorgar un plazo de subsanación de errores y/o reclamaciones una vez analizada la documentación aportada por las personas candidatas.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal Calificador sin apelación alguna.



DERIOKO UDALA

ZERBITZU ASKOTARAKO PEOI ESPEZIALISTAREN BI LANPOSTU HORNITZEKO OINARRIAK ETA DEIALDIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da zerbitzu askotarako peoi espezialistaren bi lanpostu aldi baterako hornitzea, uztailaren 3ko 86/2018 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren bitartez onetsitako 2018ko Enplegu Plana garatzeko. Horren bidez, Derio udalerriko herritarren enplegarritasuna sustatu nahi da.

Bigarrena.- Izangaien betebeharrak

1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, ezinbestekoa izango da:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea izatea. Bestela, Europar Batasunak hitzartutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak aplikatuz, langileen joan-etorri librea aplikatzen den estatu bateko nazionala izatea. Halaber, Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartzeko aukera izango dute, zuzenbidez banandurik ez badaude; bai eta seme-alabek eta ezkontidearenek ere, betiere ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, seme-alaba horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin hori baino gehiago izanda, euren kontura bizi badira.

b) 18 urte beteta izatea eta nahitaez erretiroa hartzeko adina ez izatea.

c) Eginkizunak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea.

d) Langabezian egotea, erabat erabilgarri, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egotea kontratazioaren unean.

e) Derio udalerrian erroldatuta egotea, 2018ko urtarrilaren 1a baino lehen eta etenik gabe.

f) Eraikuntzako Txartel Profesionala edukitzea (ETP 60 ordu).

g) Administrazio publikoen edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen edozein zerbitzutatik kanporatua izan ez izana diziplina-espeditente baten bitartez, eta ebazpen judizialaren bidez erabat edo modu berezian gaitasungabetua ez egotea enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen taldean edo eskalan sartzeko, edo langileek betetzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, gaitasungabetua edo antzeko egoera batean ez egotea, eta dagokion estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikoa izatea eragozten duen diziplina-zehapenik edo antzekorik jaso ez izana.

h) Ezintasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sartuta ez egotea, administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen gainean indarrean dauden arauetan aurreikusitakoaren arabera.



DERIOKO UDALA

Izangaia Derio udalerrian bizi dela ulertuko da dagokion errolda-ziurtagiria egiaztatzen badu, eta Derio udalerrian erroldatuta badago 2018ko urtarrilaren 1a baino lehen eta etenik gabe.

Izangaia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaille gisa izena emanda dagoela ulertuko da, dagokion eskaeran alta emateko eta hura berritzeko agiriaren (DARDE) bidez egiaztatzen badu LAN-ESKATZAILE GISA ALTAN emanda dagoela gutxienez deialdi honetan dagokion eskabide-orria aurkezten duen eguneko antzintasunarekin.

2. Deialdian parte hartu nahi dutenek eskakizun guztiak beteak izan beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako, eta eskakizun horiei eutsi behar diete hautaketa-prozesu osoan.

Hirugarrena.- Garatu beharreko eginkizunak

- Bideak, lorategiak eta abar mantentzeko eta garbitzeko lanak:
 - o Udal-bide guztiak garbitzea, arekak eta ur-pasabideak barne.
 - o Lorategiak eta parkeak garbitzea.
 - o Mendiak eta zuhaixka eta zuhaitzen eremuak soiltzea.
 - o Hiri-altzari guztiak zaharberritzea, eta herdoiltzeak, grafitiak eta pintadak kentzea.
 - o Eserlekuak, listoiak lixatu eta bernizatzea barne.
 - o Udalerriko eta partikularren hormetan grafitiak eta pintadak kentzea.
 - o Hormetan, trafiko-seinaleetan eta askotariko hiri-altzarietan itsatsitako paperak eta pegatinak kentzea.
 - o Metalezko altzariak zaharberritzea, herdoiltzeak, grafitiak eta abar kentzea.
 - o Harrizko murrak eraberritzea.
 - o Eskailera-mailak eta abar eraberritzea.
 - o Udalerriko kale eta bideetako zuloak asfaltatu eta konpontzea, zoladura berreraikitzea hutsak kentzeko.
 - o Zerbitzu askotarako langileen berezko bestelako eginkizunak.
- Hiri-elementuetako pintura- eta mantentze-lanak:
 - o Burdinurtuzko zutabeak pintatzea, aldeztatik oxido-hondarrak kenduta.
 - o Burdinurtuzko jardinera eta mutiloiak.



DERIOKO UDALA

- o Hormigoizko hormak.
 - o Lurpeko pasabideak.
 - o Zintarri eta murrak.
 - o Burdinazko barandak, alde zuriatik oxidatuta.
 - o Udal-pabiloi eta -eraikinen fatxadak eta barnealdeak.
 - o Mota guztietako lanak eraikin publikoetan:
 - o Fatxadak pintatzea.
 - o Barnealdeetan pistolaz pintatzea.
 - o Hiri-altzariak pintatzea.
 - o Azalera lizitu edo tratatzea.
 - o Harri-hormak altxatzea.
 - o Oinalde eta estalgarri soilak jartzea.
 - o Kofratu sinpleak, ateburuak betetzea.
- Lanpostuaren berezko konponketa-lan txikiak egitea.

Laugarrena.- Zerbitzu askotarako peoi espezialistaren lanpostua hornitzeko baldintzak

- Kontratu mota: Obraren arabera zehaztutako epeko aldi baterako kontratua.
- Lanaldi mota: Lanaldi partziala (ohiko lanaldiaren % 80).
- Kontratuaren iraupena: 6 hilabete.
- Ordainsaria: Derioko Udaleko langileei aplikagarri zaien indarreko Hitzarmenean ezarritakoaren arabera.
- Kontratuan probaldi bat ezarriko da.

Bosgarrena.- Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasean izangaiek alegatuko dituzten merezimenduak baloratuko dira. Epaimahai Kalifikatzaileak emango ditu puntuazioak, baremo hauen arabera:

A.- Kargupeko familien kopurua: gehienez 2 puntu.

| | |
|--|---------|
| Ezkontide bakoitzeko, diru-sarrerarik jasotzen ez duen | 1 puntu |
|--|---------|



DERIOKO UDALA

| |
|---|
| etxebizitzan erroldatutako eta etxebizitzan hartutako adingabe eta 26 urtetik beherako seme-alaba bakoitza. |
|---|

Familiaren errolda-ziurtagiriaren eta familia-liburuaren bitartez ziurtatu behar da.

Oharra: Aita edo ama zaindaria ez direnean ere ulertuko da seme-alabak bere kargu daudela, betiere egiaztatzen bada epai irmoaren bidez edo hitzarmen arautzailearen bidez mantenua ordaintzeko betebeharra dutela.

Dagokion epaiaren edo hitzarmen arautzailearen bitartez ziurtatu behar da.

B.- Langabeziaren antzintasuna: gehienez 3 puntu.

Langabeziako antzintasun-denboraren arabera, honako puntu hauek emango dira:

| | |
|---|---------|
| 36 hilabetetik gorako antzintasuna langabezian | 3 puntu |
| 24-36 hilabeteko antzintasuna langabezian | 2 puntu |
| 12-24 hilabeteko antzintasuna langabezian | 1 puntu |
| 12 hilabete baino gutxiagoko antzintasuna langabezian | 0 puntu |

Oharra: Langabeziaren denbora zenbatzeko, aintzat hartuko da azken kontratazioa amaitu zen egunetik igarotako denbora. Kontratazio horrek, gutxienez, 30 egun jarraitu iraun behar izan du; hau da, egun solteko kontratuak edo 30 egunetik beherakoak ez dira aintzat hartuko igarotako denbora zenbatzeko. Horrez gain, kontratazio hori 2018ko uztailean zehar Gizarte Segurantzako Diruzaintzak igorritako lan-bizitzaren txostenean jaso beharko da.

Gizarte Segurantzako Diruzaintzak 2018ko uztailean igorritako lan-bizitzaren txostenaren bitartez ziurtatu behar da.

C.- Euskara-maila: gehienez 1 puntu.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzen duen titulu ofizialaren arabera, honako puntu hauek emango dira:

| | |
|----|------------|
| C1 | 1 puntu |
| B2 | 0,5 puntu |
| B1 | 0,25 puntu |

OHARRA: Euskararen ezagutza-maila handiena ziurtatzen duen titulua baloratuko da bakarrik.

Aitortutako titulu ofizialen bitartez ziurtatu behar da.

D.- Lan-esperientzia antzeko postuetan: gehienez 6 puntu.



DERIOKO UDALA

Zerbitzu askotarako peoi espezialista

Enplegu-programarekin lotutako lanetan peoi gisa izandako lan-esperientziaren arabera, honako puntu hauek emango dira:

| | |
|--|---------|
| 36 hilabetetik gorako esperientzia peoi gisa | 6 puntu |
| 24 hilabetetik gorako esperientzia peoi gisa | 4 puntu |
| 12 hilabetetik gorako esperientzia peoi gisa | 2 puntu |

Lan-kontratuen, nomenen, enpresa-ziurtagirien edo lan-bizitzari buruzko txostenaren bitartez ziurtatu behar da.

E.- Emakumea izatea: 3 puntu.

Seigarrena.- Eskaerak egitea eta onartzea

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaeretan adierazi beharko dute izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskaera horiek behar bezala beteta Alkatetzari bidaliko zaizkio eta herritarrentzako arreta bulegoan aurkeztuko dira (udaletxeko GERTUAN bulegoan: Herriko plaza 3) 08:30etik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, behar bezala beteta.

Eskaerak **I. eranskineko** ereduaren arabera egingo dira, eta **honako agiri hauek ere aurkeztuko dira nahitaez:**

- Eskaera-inprimakia beteta eta sinatuta. (I. eranskina).
- Nortasun Agiriaren edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren fotokopia, eta, hala badagokio, lanerako eta egoitzarako baimenak.
- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra 2018ko uztailan igorrita.

Gainera, lehiaketa-fasean merezimenduen baloraziorako, eta nahi duten izangaiek, **BORONDATEZKO** honako AGIRI hauek aurkeztu ahal izango dituzte:

- Familia-liburuaren fotokopia.
- Familiaren errolda-ziurtagiria; bertan ageriko dira etxebizitza berean erroldatutako familia-unitateko kide guztiak.
- Epai irmoaren edo hitzarmen erregulatzaillearen fotokopia, hala badagokio, izangaia bere kargura dituen familiartekoen mantenua ordaintzera behartzen duena.
- Familia-harreraren ziurtagiriaren edo egintza judizialaren fotokopia.
- Euskararen ezagutza-maila ziurtatzen duen titulu ofizialaren fotokopia.



DERIOKO UDALA

- Izangaiek eskuratu nahi dituen lanpostuko gaiekin lotutako prestakuntza-ikastaroen tituluaren edo tituluen fotokopia.
- Lan-kontratuen, enpresa-ziurtagirien, nominen edo lan-esperientzia modu frogagarrian ziurtatzen duten agirien fotokopia, eskatutako lanpostuarekin lotutako lanak egin izana adierazten dutenak.

Eskabide-orriarekin batera aurkeztu ez diren merezimendu-ziurtagiriak ez dira onartuko eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gero.

Eskabide-orria aurkeztu eta hautaketa-prozesuan parte hartzeak ez dio inolako eskubiderik emango izangai hautatuari, baldin eta baldintzak betetzen ez baditu edo aurkeztutako agirietan zehaztasunik eza edo faltsutasuna antzematen bada.

Izangaiek emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua zein Administrazio honetarako aldi baterako langileak izendatzeko sortzen diren lan-poltsak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeko aurreikuspenekin.

Zazpigarrena.- Hautaketa-prozesua

Epaimahai Kalifikatzaileak egingo du hautaketa denboraz eta formaz behar bezala eta nahitaezko agiriekin batera jaso diren eskaeren artean. Epaimahaiak izangaiek aurkeztutako agiriak barematuko dituzte, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileak eskumena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, prozesuak era egokian aurrera egin dezan. Beharrezkoa balitz, izangaiek aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, akatsak zuzentzeko edota erreklamazioak egiteko epea emateko aukera baloratuko du.

Zortzigarrena.- Hautaketa-sistema eta prozesuaren garapena

Hautaketa-prozesuak lehiaketa-fase bat izango du. Azken emaitza parte-hartzaileek lehiaketa fasean lortutako puntuen batuketa izango da. Berdinketa egonez gero, berdinketa hausteko lehenengo irizpide gisa, lehentasuna izango dute emakumeek aurkeztutako hautagaitzek, eta bigarren irizpide gisa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan erregistraturik langabezia antzinasunik handiena duten izangaiek (Lanbiden inskribaturik egondako aldien txostenean agertzen den azken altaren data hartuko da erreferentziatzat); berdinketak jarraituko balu, hautagai nagusienak izango du lehentasuna.



DERIOKO UDALA

Bederatzigarrena.- Aurkezteko epea

Eskabide-orriak uztailaren 20ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Hamargarrena.- Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, jendaurrean jarriko da hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda.

Behin-behineko zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasi eta 3 laneguneko epean, izangaiek zuzenketa- edo erreklamazio-eskabideak aurkeztu ahal izango dituzte hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendaren aurka. Epe hori amaitu ostean, eskubide hori indargabetu eta izangaien zerrendatik kanpo geratuko dira, hala balegokio.

Azkenik, hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da lortutako puntuazioarekin. Halaber, lanpostuak betetzeko hautatutakoen behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da.

Baztertutako izangaiak "erreserba-zerrenda"-n geratuko dira.

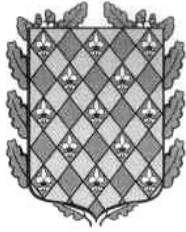
Zerrenda guztiak, behin-behinekoak eta/edo behin betikoak, www.deriokoudala.net web orrian eta Egaz Txorierriren iragarki-taulan argitaratuko dira.

Hamaikagarrena.- Epaimahai Kalifikatzailea

Epaimahai Kalifikatzailea kide anitzeko hautaketa-organo gisa eratuko da, eta honako hauek osatuko dute: Egaz Txorierriko teknikari batek, Derioko Udaleko hiru zinegotzik eta Derioko Udaleko funtzionarioek (aparejadoreak eta brigada-buruak). Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapen zehatza barne-mailan egingo da. Epaimahaiko kide guztiek izango dute botoa eta ahotsa izateko eskubidea.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko eta udalburuari jakinaraziko diote Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek ezetsi ahal izango ditu dituzte aipatutako legearen 24. artikuluekin bat etorritik aurreko artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat dagoenean. Kasu horretan, ordezkoko bat izendatuko da.

Epaimahai Kalifikatzaileari dagokio hautatzeko lehiaketa garatzea, baloratzea eta kalifikatzea. Epaimahaikideak autonomia osoz arituko dira euren zuhurtzia teknikoan; prozeduraren gardentasunaren eta helburuaren erantzuleak dira, baita proben isilpekotasunaz ere, eta deialdiaren oinarriak eta hautaketa-prozesurako jarritako epeak



DERioko UDALA

zorrotz beteko dituzte.

Beharrezkotzat jotzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal izango du aholkulari adituak bertaratzea bilkuretara. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza eman besterik ez dute egingo, eta horien arabera arituko dira elkarlanean hautaketa-organoarekin. Hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahai Kalifikatzaileak, egokitzen jotzen badu, epe bat eman ahal izango du akatsak zuzentzeko eta/edo erreklamazioak egiteko, izangaiek aurkeztutako agiriak aztertu ondoren.

Epaimahaiak ebatziko ditu, inolako apelaziorik gabe, deialdi honen oinarriak aplikatzean sor daitezkeen zalantzak edota erreklamazioak, edo aurreikusita ez dauden kasuetan egin beharrekoa.



I.ERANSKINA

ANEXO I

**DERIOKO UDALAREN TOKIKO ENPLEGUA
SUSTATZEKO 2018ko PROGRAMARAKO
ESKAERA.**

**INSTANCIA DE SOLICITUD PARA EL
PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO
LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|--|
| Izen abizenak/Nombre y Apellidos | | | |
| NAN/DNI | | Helbidea/Dirección | |
| Jaiotza-data/Fecha de Nacimiento | | Herria/Municipio | |
| Posta-kodea/Código Postal | | Mugikorra/Movil | |
| Telefonoa/Teléfono | | Emaila/Email | |

Eskaerak aurkezteko epea: 2018ko uztailaren 20ra arte.

Plazo de presentación de instancias: hasta el 20 de julio de 2018.

Aurkezteko lekua: Derioko Udaletxeko Erregistroan (Herriko plaza 3) Eskaerak asteleheneretik ostiralera aurkez daitezke, 08:30etik 14:00etara.

Lugar de presentación: En el Registro del Ayuntamiento de Derio, ubicado en Herriko Plaza, 3, en horario de 8:30 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Eskaera aurkezteko epea amaitu ondoren, ez da onartuko parte hartzeko eskaeran alegatu ez den merezimenduren bat egiaztatzeko dokumenturik.

No se admitirá la presentación de documentos justificativos de méritos no alegados en la solicitud de participación una vez finalizado el plazo máximo de presentación de solicitudes.

Eskaera aurkezteak, edo hautaketa-prozesuan parte hartzeak, ez dio inolako eskubiderik emango aukeraturako izangaiari, eskakizunak betetzen ez baditu edo aurkeztu duen dokumentazioa zehaztugabea edo faltsua dela ikusten bada.

El hecho de presentar la solicitud, e incluso de participar en el proceso de selección, no creará derecho alguno al aspirante seleccionado/a en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

Jakinaren gainean nago, 2018ko deialdian, Derioko Udaleko zerbitzu askotarako bi peioi espezialista kontratatzeko Oinarri eta deialdiaren edukiaz.

He quedado enterada/o del contenido de las Bases y convocatoria para la contratación de dos puestos de peón especialista del Ayuntamiento de Derio en su convocatoria 2018.

Horrela jasota gera dadin eta bat natorrela adierazteko, ondorengo hitzarmena sinatzen dut.

Y en prueba de conformidad, firmo el presente acuerdo,

Tokia eta data,

En lugar y fecha,

Sinadura / Firma



Aurkeztu beharreko agiriak: (I. eranskina)

- Eskera-inprimakia beteta eta sinatuta. (I. eranskina).
- Nortasun Agiriaren edo atzerritarren identifikazio-zenbakiaren fotokopia, eta, hala badagokio, lanerako eta egoitzarako baimenak.
- Lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek 2018ko uztailean igorrita.

Gainera, lehiaketa-fasean merezimenduen baloraziorako, eta nahi duten izangaiek, BORONDATEZKO honako AGIRI hauek aurkeztu ahal izango dituzte:

- Familia-liburuaren fotokopia.
- Familiaren errolda-ziurtagiria; bertan agertuko dira etxebizitza berean erroldatutako familia-unitateko kide guztiak.
- Epai irmoaren edo hitzarmen erregulatuaren fotokopia, hala badagokio, izangaia bere kargura dituen familiartekoen mantenua ordaintzera behartzen duena.
- Familia-harreraren ziurtagiriaren edo egintza judizialaren fotokopia.
- Euskararen ezagutza-maila ziurtatzen duen titulu ofizialaren fotokopia.
- Izangaia eskuratu nahi dituen lanpostuko gaiekin lotutako prestakuntza-ikastaroen tituluaren edo tituluen fotokopia.
- Lan-kontratuen, enpresa-ziurtagirien, nominen edo lan-esperientzia modu frogagarrian ziurtatzen duten agirien fotokopia, eskatutako lanpostuarekin lotutako lanak egin izana adierazten dutenak.

Documentos a presentar: (Anexo I)

- Instancia de Solicitud cumplimentada y firmada. (Anexo I)
- Fotocopia del documento nacional de identidad o número de identificación de extranjero o extranjera y en su caso, del permiso de trabajo y de residencia.
- Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el mes de julio de 2018.

Además para la valoración de méritos en la Fase de Concurso, los y las aspirantes que así lo deseen podrán presentar DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA:

- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de Empadronamiento Familiar en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar empadronados en el mismo domicilio.
- Fotocopia de la sentencia firme o del convenio regulador en su caso, que obliga a la persona aspirante al pago por alimentos de familiares a cargo.
- Fotocopia del acto judicial o certificado de acogimiento familiar.
- Fotocopia del título oficial acreditativo del nivel de conocimiento de euskera.
- Fotocopia del título o títulos de cursos de formación relacionados con las materias de cada puesto al que se opte.
- Fotocopia de los contratos de trabajo, certificados de empresa, nóminas, vida laboral o documentos que acrediten fehacientemente experiencia laboral realizando trabajos relacionados con el puesto de trabajo solicitado.