

—Urbanizazio-zama murriztuta: Getxoko Udalak ordainduko du hirigintza-lanaren kostua (Egikaritze Aurrekontua, Kontratua + BEZ = 405.308,08 euro). Ordainsari teknikoak (Aurrekontua BEZ eta guzti = 311.367,16 euro) eta eraitsi beharreko eraikinen eta suntsitu beharreko landaketen, obren eta instalazioen bidezko kalte-ordainak gehituta, zenbatekoa 963.489,67 eurokoa da.

—Getxoko Udalak balio urbanistikoa eskudirutan ordainduta: 2.999.229,79 euro.

VI.—Ateratako lotearen %15a baino gutxiagoko esleipen-eskubideak dituzten atxiki gabeko jabeen konpentsazioa

Ateratako lotearen %15a baino gutxiagoko esleipen-eskubideak dituzten atxiki gabeko jabeen esleipenen ordezkari dagokien kalte-ordain ekonomikoa emango die gainerako jabeek:

| Hasierako finka | Jabea | Esleipen-defizita | Kalte-ordaina |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 2 | Jose Luis Elordui Torre | 413,823 m ² h | 56.441,32 € |
| 4.3 | Mercedes Sancho Oriosolo | 66,605 m ² h | 9.084,26 € |
| 4.4 | Santi Lorenzo Sancho Oriosolo | 66,605 m ² h | 9.084,26 € |
| 4.5 | Luis Sancho Oriosolo (1/30+usufructo) | 33,306 m ² h | 4.542,61 € |
| 4.6 | Jon Sancho Garaizar (nuda propiedad) | 33,306 m ² h | 4.542,61 € |
| 5.13 | Gabriel Basañez Ruíz | 10,616 m ² h | 1.447,92 € |

VII.—Eraitsi beharreko eraikinen eta eraikuntzen eta suntsitutako landaketa, obra eta instalazioen bidezko kalte-ordainak

Guztira, 246.814,43 euro (26. taula). Udalak erantzun beharreko urbanizazio-zama osoaren barnean sartuta dago.

Ebazpenaren aurka jotzeko bideak

Ja Administrazio-bideari azken ematen dion ebazpen honen aurka administrazioarekiko liskar-auzibideko errekurtsua eragin dezakezu Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Goreneko Administrazio-arekiko Auzitarako Epaitegi egokian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko Liskar-Auzibideko Eskumeneko legeak, 29/98 eta uztailaren 13koa denak, 8. eta 46. artk., dioenarekin bat datorrela.

Nolanahi ere, nahi izanez gero eta aurrenengo lerroaldean adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsuaren aurretik, ebazpen honetxan aurka birjartzeko errekurtsua aurkez diezaiokezu ebazpen hori bera egotzitako organoari hilabeteko epean, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Getxon, 2011ko ekainaren 8an.—Hirigintza, Obrak eta Zerbitzuak Arloko Zinegotzi arduraduna, Alkatearen 2007ko ekainaren 22ko 4.242 Dekretuaren bidez eskuordetuta, Joseba Arregi

(II-4856)

Derioko Udala

IRAGARKIA

2011ko otsailaren 24an Osoko Bilkurak egin duen ohiko ekitaldian, Derioko Udal Liburutegiko funtzionamendu eta erabilera-aren Araudia hasieran onartu du.

Espedientea jende aurrean izan da 30 eguneko epean, 2011ko apirilaren 29ko 81 zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz.

Epe horretan alegaziorik, erreklamaziorik edo iradokizunik ez izanik, behin-behineko erabakia behin betiko onartu da, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoari jarraituz. Beraz, Araudiaren testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da.

Derion, 2011ko ekainaren 3an.—Jarduneko Alkatea, Lander Aiarza Zallo

—Con la disminución de la carga de urbanización: el Ayuntamiento de Getxo sufragará el coste de la obra de urbanización (Presupuesto de Ejecución por Contrata + IVA = 405.308,08 euros), que, junto con los honorarios técnicos (Presupuesto con IVA = 311.367,16 euros) e indemnizaciones por edificios y construcciones a derribar y plantaciones, obras e instalaciones a destruir (246.814,43 euros), asciende a la cantidad de 963.489,67 euros.

—Mediante el abono en metálico de su valor urbanístico por parte del Ayuntamiento de Getxo: 2.999.229,79 euros.

VI.—Compensación para los propietarios no adheridos con derechos de adjudicación inferiores al 15% del lote resultante

Los propietarios no adheridos con derechos de adjudicación inferiores al 15% del lote resultante verán sustituidas sus adjudicaciones por la correspondiente indemnización económica, que habrán de satisfacer el resto de los propietarios:

| Finca inicial n.º | Propietario | Déficit de adjudicación | Indemnización |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 2 | Jose Luis Elordui Torre | 413,823 m ² h | 56.441,32 € |
| 4.3 | Mercedes Sancho Oriosolo | 66,605 m ² h | 9.084,26 € |
| 4.4 | Santi Lorenzo Sancho Oriosolo | 66,605 m ² h | 9.084,26 € |
| 4.5 | Luis Sancho Oriosolo (1/30+usufructo) | 33,306 m ² h | 4.542,61 € |
| 4.6 | Jon Sancho Garaizar (nuda propiedad) | 33,306 m ² h | 4.542,61 € |
| 5.13 | Gabriel Basañez Ruíz | 10,616 m ² h | 1.447,92 € |

VII.—Indemnizaciones por edificios y construcciones que hayan de derribarse y derivadas de la destrucción de plantaciones, obras e instalaciones

Se recogen por un importe total de 246.814,43 euros (Tabla 26), incorporado en el total de la carga de urbanización de la que ha de responder el Ayuntamiento.

Medios de impugnación

Contra el presente acuerdo podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación, en concordancia con los arts. 8 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra dicho acuerdo podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de su publicación.

Getxo, a 8 de junio de 2011.—El Concejal responsable del Área de Urbanismo, Obras y Servicios, en virtud de Delegación otorgada por Decreto de la Alcaldía n.º 4.242, de fecha 22 de junio de 2007, Joseba Arregi

(II-4856)

Ayuntamiento de Derio

ANUNCIO

El Ayuntamiento en Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2011, ha aprobado inicialmente la Normativa de funcionamiento y uso de la Biblioteca Municipal de Derio.

El expediente ha estado expuesto al público durante el plazo de 30 días, mediante la publicación de un anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 81 de 29 de abril de 2011.

Considerando que en dicho plazo no se ha presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, el acuerdo de aprobación inicial queda automáticamente elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, procediéndose a publicar el texto íntegro del Reglamento en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Derio, a 3 de junio de 2011.—El Alcalde, Lander Aiarza Zallo

DERIOKO UDAL LIBURUTEGIKO FUNTZIONAMENDUAREN
ETA ERABILERAREN ARAUDIA

ATARIKOA

1. Derioko Udal Liburutegiko zerbitzua arautu nahi da Araudi honen bidez xedea.
2. Helburu nagusia herritar guztiak irakurtzeko eta informatzeko aukera izan dezate bermatzea da, eta dauzkagun baliabideen erabilera antolatzea al bait etekin handiena ateratzeko.

ERABILTZEKO ESKUBIDEA

3. Udal Liburutegia bertako zerbitzuez baliatu nahi duen herritar ororentzat egongo da zabalik, zerbitzuaren beharrak kontuan hartuz ezartzen den ordutegian. Liburutegiko atean erakutsitako da ordutegi hori, leku ikusgarri betan.
- Nahi duenak parte hartu ahalko du antolatzen diren dinamizazio kanpaina eta jardueretan, beti ere berriazko publikitatean jakinarazten diren partaide-kopuruak eta baldintzak betez gero.

ERABILTZAILE TXARTELA ESKURATZEA

4. Udal Liburutegiko erabiltzaile txartela eskuratzeko eskaera orria beteta aurkeztu beharko du norberak, bai eta NAN ere (edo horrelakorik izan ezean pasaporte edo egoitza baimena).

Udalaren liburutegi guztietan ez ezik, Euskadiko Liburutegien Sistema Nazionalaren lineako sarearen partaide diren Euskal Autonomi Erkidegoko gainontzeko liburutegietan ere erabil ahalezko duzu txartela. Katalogoa interneten bitartez kontsultatu ahalko da, www.liburutegiak.euskadi.net/katalogobateratua helbidean, baita Derioko Udalaren www.deriokoudala.net helbidean ere.

5. NAN agiririk ez duten adingabek honakoak aurkeztu beharko dituzte: aita, ama edo tutoreen nortasun agiria, pasaporte edo egoitza-baimena eta haiek emandako baimen-agiria, sareko liburutegietan eskura daitezkeen ereduari jarraiki.

6. Pertsonako txartel bakarra, pertsonala eta besterenezina, emango da. Ezinbestekoa izango da mailegu zerbitzuaz baliatu ahal izateko. Txartel behar den bezala erabiltzen ez badu kendu egingo zaio erabiltzaileari.

7. Dokumentuen mailegua berritzeko dokumentua bera eta erabiltzaile txartela aurkeztu beharko dira.

8. Ematen diren datu pertsonalak tratatzean Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoari jarraituko zaio.

Bere datu pertsonaletan funtsezko aldaketarik bada, erabiltzaile txartelaren titularrak arduratu beharko du horiek eguneratzeaz.

9. Erabiltzaile txartela galduz gero, liburuzainei jakinarazi beharko zaie berehala, eta berriko tramitatu beharko du txartelaren eskaera. Bestetik, titularrak izango du galera jakinarazi arteko denboran egiten diren eragiketen erantzukizuna.

10. Erabiltzaile txartela eskatzeak berekin dakar Liburutegien Sarean ezarritako arauak eta zigorrak onartzea.

MAILEGU ZERBITZUA

11. *Maileguan har daitezkeen material*

11.1. Maileguan hartu ahalko dira: Liburutegiko horrela sailkatzen duen lan edo material oro. Lan horiek «Mailegarria» ohar izango dute katalogoan.

11.2. Oro har, ezin izango dira maileguan hartu:

- Erreferentzia-lanak (hiztegiak, atlasak, entziklopediak, eta abar)
- Aldizkariak azken aleak, aurreko ale guztiak, berriz, bati.
- Katalogoak horrela sailkatuta dituen lanak, «Mailegatu Ezina» adierazpena eramango dute.

NORMATIVA DE FUNCIONAMIENTO Y USO DE LA BIBLIOTECA
MUNICIPAL DE DERIO

PREÁMBULO

1. El objeto del presente Reglamento es el de regular el servicio de la Biblioteca Municipal de Derio.
2. El Objetivo principal es garantizar el acceso de toda la comunidad a la lectura y a la información y organizar su uso para lograr el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles.

ACCESO

3. La Biblioteca Municipal estará abierta a todos los ciudadanos y las ciudadanas que deseen utilizar sus servicios en los horarios establecidos a la vista de las necesidades del Servicio, los cuales se expondrán en un lugar visible a la puerta de la biblioteca.
- La participación en las diversas campañas y actividades de dinamización programadas, será libre debiéndose respetar los aforos y premisas que se difundan en la publicidad específica.

EXPEDICIÓN DEL CARNÉ DE LA BIBLIOTECA

4. La solicitud del carné de uso de la Biblioteca Municipal deberá formalizarse personalmente, rellenando el impreso que a tal efecto se facilitará en la Biblioteca Municipal y presentando junto con el DNI (o en su defecto, pasaporte o permiso de residencia).

Este carné dará derecho al acceso y uso del servicio en cualquiera de las Bibliotecas de la Red Municipal así como en aquellas bibliotecas del resto del Territorio Histórico del País Vasco que formen parte de la red en línea del Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi. El catálogo podrá consultarse vía internet en la dirección www.liburutegiak.euskadi.net/katalogobateratua así como desde la página web del ayuntamiento de Derio en la dirección www.deriokoudala.net

5. Los menores que carezcan de documento identificativo, deberán presentar DNI, pasaporte o permiso de residencia del padre, de la madre o tutores y autorización de acuerdo con el modelo que se le facilitará en cualquiera de las bibliotecas de la Red.

6. Se facilitará un solo carné por persona y su utilización será personal e intransferible, siendo imprescindible para hacer uso del servicio de préstamo. La mala utilización del carné de uso supondrá su retirada.

7. Para la renovación de cualquier documento, es necesario traer tanto el documento como el carné de uso.

8. Los datos personales facilitados, serán tratados en base a la Ley Orgánica 15/199 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal.

El/la titular del carné de uso, será responsable de renovar sus datos personales siempre que haya alguna modificación sustancial.

9. La pérdida del carné de uso deberá comunicarse inmediatamente al personal de Biblioteca, siendo la persona titular responsable de cuantas transacciones se realicen con el carné hasta el momento de la notificación y ocasionando una nueva tramitación.

10. La solicitud del carné de uso implica la aceptación de las normas y sanciones que rigen el funcionamiento de la Red de Bibliotecas por parte del solicitante.

SERVICIO DE PRÉSTAMO

11. *Material objeto del préstamo:*

11.1. Serán objeto de préstamo: todas las obras o materiales definidos como tales por la Biblioteca. Dichas obras aparecerán dadas de alta en el catálogo como de tipo «Prestable».

11.2. En general, no serán objeto de préstamo

- Las obras de referencia (diccionarios, atlas, enciclopedias, etc.)
- Las revistas del mes en vigor, siendo prestables todos los ejemplares de meses anteriores.
- Las obras definidas en el catálogo y señalizadas en la propia obra como «No Prestable».

12. Mailegu zerbitzuaren erabiltzaileak

12.1. Erabiltzaile txartela duen pertsona oro baliatuko da mailegu zerbitzuaz.

12.2. Besteak beste erakunde, entitate juridiko edo Udaleko beste sail batzuentzako mailegu kolektiborako aukera ere izango da. Liburutegiak zehaztuko ditu, kasuan kasu, mailegatzeko baldintzak, interes orokorra babeste aldera.

13. Mailegurako baldintza orokorrak.

13.1. Mailegu arrunta banakoentzat izango da; eskatzen duen pertsona orok izango du horretarako aukera, arau hauek betetzen baditu.

13.2. Erabiltzaile txartela duten pertsonak gehienez hamabi dokumentu batera har ditzakete maileguan.

— Hiru liburu.

— Hiru aldizkari.

— Hiru CD, DVD edo bideo.

— Hiru multimedia.

13.3. Maileguaren iraupena:

— Liburuak: 15 egun

— Ikus-entzunezko materiala: 7 egun

14. Mailegua berritzea

14.1. Mailegua berritzerik izango da, baldin eta maileguaren epemuga ez bada. Behin berritu ahalko da mailegua.

Hala ere, beste erabiltzaile batek erreserbatu baditu ezingo da mailegua berritu.

14.2. Dokumentuak liburuzainei eskura entregatu behar zaizkie haiek egiazta ditzaten, bestela liburutegiak ez du horren erantzunik izango.

15. Erreserbak

15.1. Baldin eta beste erabiltzaile batek dokumentu bat maileguan hartuta badu, erreserbatzerik izango da, dela liburuzainen bitartez, dela web katalogoaren bitartez. Horrenbestez, baliteke bat apalean egotea baina ezinezkoa liburutegian bertan mailegatzeari, web orriaren bidez erreserbatu delako.

15.2. Erabiltzaile bakoitzak bi erreserba egin ditzake gehienez.

15.3. Erreserbatutako dokumentua eskuragarri dagoen ulean liburutegiak horren berri emango dio erabiltzaileari, bila joan dadin. Jakinarazi ondoren, gehienez bi egunez gordeko dira erreserbak. Epe hori igarotakoan, hurrengo erreserbari erantzungo zaio edo liburuak apaletara itzuliko dira.

15.4. Pertsona batek dokumentu bat erreserbatu eta gero horren beharrik ez badu liburuzainei jakinarazi beharko die.

16. Zigorrak

16.1. Dokumentuak epez kanpo itzultzen badira, zerbitzua erabiltzeko eskubidea galduko da, berandutze egun bakoitzeko egun batez, hain zuzen.

16.2. Maileguan hartutako materiala itzultzeko epeak behin eta berriko betetzen ez badira, erabiltzaile txartela denbora batez edo behin betiko kendu ahalko da. Zerbitzuko arduradunak ebatziko du hori, eragindakoari alde aurretik jakinarazita.

16.3. Zerbitzuaren erabiltzaileek, materiala onik zaindu beharra dute. Dokumentua hondatuta dagoela antzemanaz gero liburutegiko arduradunari ohartaraziko diote. Erabiltzaileak dokumentua hondatu edo galtzen badu, berria itzuli beharko du. Lana agortuta balego, antzeko batez ordezkatu beharko luke, liburutegiarekin ados jarrita. Baldintza hori bete ezean, pertsona hori ezingo da mailegu zerbitzuaz baliatu.

12. Usuarios y usuarias del préstamo:

12.1. Podrán acceder al préstamo todas las personas que estén en posición del carné de uso.

12.2. Se contempla la posibilidad de establecer un tipo de préstamo colectivo destinado a organismos, entidades jurídicas, Departamentos de otras áreas del Ayuntamiento, etc. La Biblioteca determinará en cada caso, las condiciones de este préstamo, tratando de salvaguardar siempre el interés general.

13. Condiciones generales del préstamo

13.1. El préstamo ordinario será individual y accederán a él todas las personas que lo soliciten ateniéndose a las presentes normas.

13.2. Las personas poseedoras del carné de uso podrán llevarse en préstamo un máximo de doce documentos simultáneamente.

— Tres libros.

— Tres revistas.

— Tres CDs o DVDs musicales o videos.

— Tres multimedia

13.3. La duración del préstamo será la siguiente

— 15 días para los libros.

— 7 días para el material audiovisual.

14. Renovación del préstamo

14.1. Con carácter general, el préstamo podrá ser renovado, siempre y cuando no se haya sobrepasado el periodo inicial del préstamo, teniendo derecho a una única renovación por persona.

No podrán renovarse aquellos documentos que hayan sido reservados previamente por otro usuario.

14.2. La biblioteca no se responsabiliza de los documentos que no hayan sido entregados directamente al personal bibliotecario y confirmados por el mismo.

15. Reservas

15.1. Se podrán reservar todos aquellos documentos que se encuentren prestados a otro usuario, tramitándolo a través del personal de la biblioteca o mediante el catalogo Web. Como consecuencia de ello, podría darse el caso de que el libro que está en la estantería haya sido reservado vía Web, por lo que al intentarse el préstamo en la biblioteca, resulte inviable.

15.2. Cada persona usuaria podrá hacer un máximo de dos reservas.

15.3. La biblioteca avisará al usuario en el momento en que el documento reservado se encuentre a su disposición para que sea retirado. Las reservas solo se mantendrán dos días a partir de su comunicación, y transcurrido dicho plazo, se pasará a la siguiente reserva o los libros serán reintegrados en las estanterías.

15.4. Si una persona deja de estar interesada en un documento previamente reservado por ella, deberá comunicarlo al personal de la Biblioteca.

16. Sanciones

16.1. El retraso en la devolución de los documentos dará lugar a la suspensión del derecho de utilización del servicio por un tiempo equivalente a la demora por documento.

16.2. El retraso reiterado y abusivo en la devolución del material prestado podrá ser motivo de suspensión temporal o definitiva del carné de préstamo, siendo resuelta por la persona responsable del servicio y previa notificación a la persona afectada.

16.3. Toda persona que acceda y utilice el servicio deberá velar por la integridad y buena conservación del material que utilice y advertir a la persona responsable de la biblioteca de cualquier desperfecto que haya observado en el documento. En caso de deterioro o pérdida, quedará obligada a su reposición. Si la obra estuviese agotada, se deberá sustituir por otra de características similares, de acuerdo con la biblioteca. En tanto no se cumpla este requisito, quedará suspendido del servicio del préstamo para dicha persona.

17. Dokumentuak eskatzea

Liburutegiko bilduman ez dauden dokumentuak erosteko eskatu ahalko da.

Zerbitzuko arduradunak erabakiko du erosi ala ez, liburutegiaren erosketa-politika eta eskaeraren interes orokorra kontuan izanik.

ARETOAN KONTSULTATU ETA IRAKURTZEKO ZERBITZUA SALA

18. Edonor sar daiteke irakurketa eta kontsulta aretoan, zerbitzua doakoa da.

19. Irakurketa lekuak ezin dira erreserbatu, ez eta hogeita hamar minutu baino luzaroago erabili gabe utzi. Hala gertatuz gero beste pertsona batek hartu ahalko du. Epe hori igarotakoan, liburuzainek inor ez dagoen lekuan utzitako materiala bertatik kentzeko ahalmena izango dute.

20. Liburutegiko funtsak kontsultatzera doazen pertsonak izango dute bertan egoteko lehentasuna, beren materialak ikastera doazen aurretik.

21. Funtsak eta aldizkako argitalpenak irakurri eta kontsultatzeko lekuak horretarako baino ez dira erabiliko.

22. Norberak behar dituen materialak apaletatik hartu ahalko ditu. Kontsultatu ondoren horretarako zehaztutako lekuetan utziko ditu, eta liburuzainak arduratuko dira berriro apaletan jartzeaz.

DOKUMENTUAK KOPIATZEKO ZERBITZUA

23. Liburutegiak kopiagintza zerbitzua eskaintzen du. Etxera eraman ezin daitezkeen lanak zerbitzu honetan kopiatzerik ez bada, horretarako ezinbestekoa den denborarako hartu ahalko dira mailleguan, identitate agiria aurkeztuz.

24. Norbera arduratuko da egile eskubideez eta jabetza intelektualaz indarrean dagoen legeria betetzeaz.

IRAKURZALETASUNA SUSTATZEA

25. Edonork hartu ahalko du parte liburutegiak irakurzaletasuna bultzatzeko antolatzen dituen jardueretan.

26. Liburutegiak aldeaz aurretik jakinaraziko du egitaraua, jarduerak norentzat diren eta zenbat leku dagoen zehatz-mehatz azaldu, bai eta beste datu jakingarri batzuk ere.

27. Ipuin kontalariak, ikuskizunak, erakusketak, solasaldiak, lantegiak, irakurketa gidak, idazleekiko topaketak eta abar antola daitezke, helburu nagusi hauekin: irakurle erakarri eta haiengan interesa piztea; ohikoei ezagutzak zabaltzen lagundu eta haiengan irakurtzeko sen kritikoa sustatzea; liburutegiko baliabideak ezaugaraztea.

INSTALAZIOAK ERABILTZEA

28. Zerbitzuaz baliatzen diren pertsonak dokumentuak, instalazioak eta liburutegiko gainerako tresnak zuzen erabili beharko dituzte, eta erabiltzaile guztien ondarea diren heinean errespetatu. Behar den bezala ez erabiltzeagatik hondatzen badira horren erantzule izango dira eta galtzen edo hondatzen den materialaren ordeiz itzuli beharko dute.

29. Ez dago ez ozen hitz egiterik ez eskuko telefonorik edo liburutegiko lasaitasuna hauts dezakeen beste tresnarik erabiltzerik.

30. Ez dago instalazioetan erretzerik, ez eta jan edo edate-rik ere.

31. Haur eta Gurasoentzako Liburutegiak hamalau urtetik beherako umeentzat eta haiekin doazen helduentzat dira.

32. Sei urtetik beherako umeak beti heldu batek lagunduta egongo dira Haur eta Gurasoentzako Liburutegian.

17. Solicitud de documentos

Se podrán realizar solicitudes de adquisición de documentos que no se encuentren en la colección de la biblioteca.

La persona responsable del servicio decidirá sobre la incorporación a la colección, de acuerdo con la política de adquisiciones de la biblioteca y con el interés general de la biblioteca.

SERVICIO DE CONSULTA Y LECTURA EN SALA

18. El acceso a la sala de lectura y consulta de fondos es libre y gratuita.

19. Los puestos de lectura no pueden ser reservados ni abandonados por un periodo de tiempo superior a treinta minutos. Dicha ausencia determinará su ocupación por otra persona que lo precise. El personal de la biblioteca está facultado para retirar cualquier material que esté ocupando un puesto sin la presencia física de nadie, cuando se exceda el tiempo anteriormente especificado.

20. Se dará prioridad para permanecer en la Biblioteca a quienes vayan a consultar sus fondos en detrimento de las personas que solo acudan para estudiar sus propios materiales.

21. Los espacios destinados a la lectura, consulta de fondos y publicaciones periódicas serán utilizados exclusivamente para tales fines.

22. Podrá retirarse de las estanterías los materiales que se necesiten y, al finalizar la consulta, se dejarán en los lugares señalados para ello, ocupándose el personal de la Biblioteca de su colocación en las estanterías.

SERVICIO DE REPRODUCCION DE DOCUMENTOS

23. La biblioteca dispone de un servicio de reprografía. Las obras excluidas de préstamo domiciliario sólo podrán prestarse por el tiempo imprescindible en aquellos casos en las que las necesidades de reproducción no puedan ser cubiertas por este servicio, previa presentación de documento acreditativo.

24. Cada persona será responsable de respetar la legislación vigente sobre derechos de autor y propiedad intelectual.

PROMOCION DE LA LECTURA

25. La participación en las actividades de promoción a la lectura programadas por la Biblioteca es libre.

26. La Biblioteca informará con antelación de las actividades propuestas, indicando claramente el público al que están destinadas y el aforo de las mismas así como cualquier otra especificidad.

27. Se incluyen en este servicio cuentacuentos, espectáculos, exposiciones, tertulias, talleres, guías de lectura, encuentros con autores y autoras, etc., cuyos principales son los de atraer futuros lectores, interesar a los nuevos, ayudar a los habituales a ampliar conocimientos y fomentar en ellos un sentido de lectura crítica y difundir los recursos de la Biblioteca.

UTILIZACION DE LAS INSTALACIONES

28. Toda persona que utilice el servicio, se compromete a una correcta de los documentos, instalaciones y demás enseres de la biblioteca, respetándolos como patrimonio de todos los usuarios, siendo responsable del deterioro de los recursos causados por el trato inadecuado de los mismos debiendo reponer el material perdido o deteriorado.

29. No está permitido hablar en voz alta, utilizar teléfonos móviles u otros aparatos que puedan alterar de alguna forma el orden y la tranquilidad de la biblioteca.

30. En las instalaciones no se permite fumar, así como acceder a ellas con comidas o bebidas.

31. Las Bibliotecas Familiares están destinadas a los niños y las niñas menores de catorce años y a los adultos acompañantes.

32. Los menores de seis años deberán permanecer en la Biblioteca Familiar acompañados siempre por un adulto.

33. Sei eta hamalau urte bitarteko umeak bakarrik egongo ahalko dira Haur eta Gurasoentzako Liburutegian, baina guraso edo tutoreen ardura izango dute horren erantzukizuna. Liburutegia aisialdi eta hezkuntzarako lekua da eta ez du adingabeen zaintzaren erantzukizuna bere gain hartzen.

34. Norbaitek arau hauek betetzen ez baditu, liburutegiko langileek sartzen eragotzi ahal diote, edo bertatik kanporatu.

(II-4866)

IRAGARKIA

2011ko ekainaren 25eko datazko 598/2011 zenbakiko Alkatezako Dekretuaren bidez, Derioko udaleko Zinegotzia den Aitor Badaia Aparicio jaunari eskuordetu zaio jarraian azalduko den ezkontza baimentzeko eskumena: Ander Erguin Munduate eta Iratxe Carrey Braum jaun/andreaeren arteko ezkontza. Udaletxeko batzararetoan egingo da 2011ko ekainaren 25ean, 13:30etan.

Derion, 2011ko ekainaren 13an.—Idazkaria

(II-4865)

Abanto-Zierbenako Udala**Zergadunei aurkezteko deia**

Geroago zehazturiko zergadunei, dagokion premiamenduzko prozedurako egintza administratibo baten jakinarazpena egitea ezinezkoa izanez gero, ezezagunak izan, kanporatua egotea, helbidea ezezaguna edo bestelako arrazoiengatik, iragarki hau Zerga Arau Orokorraren 110. artikulua xedatutakoa betez, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da. Dei horretan azaltzen diren zergadunei edo haien ordezkariak agindua luzatzen diegu ediktu hau argitaratu eta 15 eguneko epean Abanto-Zierbenako Udaleko Betearazpideko Zergabilketa bulegora (Meatzari Etorbidea, 2) aurkeztu daitezen prozeduraren berri aurrez aurre emateko. Aurkeztuko ez balira, jakinarazitaz joko da legezkoak diren ondorio guztietarako, aurkezteko epe-mugaren biharamunean.

Abanto-Zierbenan, 2011ko maiatzaren 20an.—Diruzainak

Aipatu zerrenda**Premiamenduzko probidentzia**

| Expedientea | Izen abizenak | NAN/IFZ |
|-------------|--------------------------------|------------|
| 6147 | AGUILAR OSUNA FRANCISCO JOSE | 16050980Q |
| 7273 | ALCAZAR GONZALEZ MANUEL | 45678863N |
| 5838 | ALCON DIEGO JUSTA | 14240945N |
| 7293 | ALUNDA ECHEVARRIA MARIA CARMEN | 14956740R |
| 5143 | ANDONOV GUSHTEROV ALEKSANDAR | 6523087B |
| 3994 | ANDRES AGUDO FERNANDO | 20173218X |
| 6135 | ARNOLD SYSTEMS, S.L. | B95492005 |
| 1507 | BARRENA SARACHAGA JOSEBA | 22719436J |
| 1510 | BERGADO GOMEZ MARIA LUISA | 22710657C |
| 3782 | BERMEJO LUELMO FRANCISCO ANTON | 14826758S |
| 1516 | CARMONA SAN ROMAN JUAN MANUEL | 14605396M |
| 1517 | CARPINTERO MARIN JUAN MANUEL | 14705121W |
| 7281 | CERRO SANCHEZ RUFINO | 20174928H |
| 7264 | COLINA VIÑEIRA ROBERTO | 14938148Q |
| 5190 | CONSTRUCCIONES SANDEVI, S.L. | B24247074 |
| 3556 | DIAZ RODRIGUEZ INOCENCIO | 20171573K |
| 5897 | DUAL HERNANDEZ DAVID | 12423873D |
| 4885 | EGUIDAZU IRURETA HR TOMAS | 4885 |
| 3479 | EURO DISTRIBUCIONES DENOK S.L. | B48738090 |
| 5958 | FERNANDEZ FERNANDEZ EMILIO | 14376327Q |
| 5899 | FERNANDEZ LOPEZ CIPRIANO | 14640779Z |
| 6697 | FERNANDEZ LOPEZ JESUS MARIA | 14675903V |
| 5630 | FORMA 1 S.A.L. | A48454813 |
| 1876 | GARCIA GARCIA TRINIDAD | DN100209 |
| 6117 | GARCIA GONZALEZ RICARDO | 16029998X |
| 7259 | GARCIA RUIZ JOSE MARIA | 13095471F |
| 6123 | GIL MORENO MARIA BEGOÑA | 11932973K |
| 1078 | GOMEZ ARROYO JOSE ANTONIO | 11931218Z |
| 5346 | GONZALEZ FERNANDEZ SERGIO | 45820728J |
| 5803 | GONZALEZ MARTINEZ ANTONIA | 14392252W |
| 5753 | GONZALEZ RODRIGUEZ MAGIN | 11748480B |
| 5421 | GUERRA GONZALEZ ESTHER | 489229999N |
| 5565 | GUTIERREZ PINTADO PEDRO | 14695501L |
| 6298 | HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA | 14655148P |

33. Los niños entre seis y catorce años podrán permanecer en la Biblioteca Familiar sin compañía de un adulto siempre bajo la responsabilidad de los padres, las madres o tutores. La biblioteca Familiar es un espacio lúdico y educativo y no se hace responsable del cuidado de menores.

34. El personal de la Biblioteca podrá impedir el acceso o expulsar a aquellas personas que incumplan cualquiera de estas normas.

(II-4866)

ANUNCIO

Por Decreto de la Alcaldía número 598/2011, de 13 de junio, se ha resuelto delegar a favor de don Aitor Badaia Aparicio, Concejal del Ayuntamiento de Derio, la facultad para autorizar el matrimonio de don Ander Erguin Munduate y doña Iratxe Carrey Braum, a celebrar el próximo día 25 de junio de 2011 a las 13:30 horas en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial.

En Derio, a 13 de junio de 2011.—La Secretaria

(II-4865)

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana**Citación de comparecencia a contribuyentes**

No habiendo sido posible la notificación de forma expresa de un acto administrativo ejecutivo para los contribuyentes relacionados a continuación, por haber resultado desconocidos, ausentes, ignorarse su domicilio u otras causas, se hace público el presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», cumpliendo lo previsto por el artículo 110 de la Norma Foral General Tributaria, requiriéndose a los contribuyentes o a sus representantes a los que afecta la presente citación a fin de que comparezcan en el plazo de 15 días, a partir del siguiente de la publicación del presente edicto, en la Oficina de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana (Avenida El Minero, 2), con objeto de ser notificados personalmente. Transcurrido dicho plazo, la notificación se entenderá efectuada a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo para comparecer.

En Abanto y Ciérvana, a 20 de mayo de 2011.—El Tesorero

Relación que se cita**Providencia de apremio**

| Expediente | Apellidos y nombre | DNI/CIF |
|------------|--------------------------------|------------|
| 6147 | AGUILAR OSUNA FRANCISCO JOSE | 16050980Q |
| 7273 | ALCAZAR GONZALEZ MANUEL | 45678863N |
| 5838 | ALCON DIEGO JUSTA | 14240945N |
| 7293 | ALUNDA ECHEVARRIA MARIA CARMEN | 14956740R |
| 5143 | ANDONOV GUSHTEROV ALEKSANDAR | 6523087B |
| 3994 | ANDRES AGUDO FERNANDO | 20173218X |
| 6135 | ARNOLD SYSTEMS, S.L. | B95492005 |
| 1507 | BARRENA SARACHAGA JOSEBA | 22719436J |
| 1510 | BERGADO GOMEZ MARIA LUISA | 22710657C |
| 3782 | BERMEJO LUELMO FRANCISCO ANTON | 14826758S |
| 1516 | CARMONA SAN ROMAN JUAN MANUEL | 14605396M |
| 1517 | CARPINTERO MARIN JUAN MANUEL | 14705121W |
| 7281 | CERRO SANCHEZ RUFINO | 20174928H |
| 7264 | COLINA VIÑEIRA ROBERTO | 14938148Q |
| 5190 | CONSTRUCCIONES SANDEVI, S.L. | B24247074 |
| 3556 | DIAZ RODRIGUEZ INOCENCIO | 20171573K |
| 5897 | DUAL HERNANDEZ DAVID | 12423873D |
| 4885 | EGUIDAZU IRURETA HR TOMAS | 4885 |
| 3479 | EURO DISTRIBUCIONES DENOK S.L. | B48738090 |
| 5958 | FERNANDEZ FERNANDEZ EMILIO | 14376327Q |
| 5899 | FERNANDEZ LOPEZ CIPRIANO | 14640779Z |
| 6697 | FERNANDEZ LOPEZ JESUS MARIA | 14675903V |
| 5630 | FORMA 1 S.A.L. | A48454813 |
| 1876 | GARCIA GARCIA TRINIDAD | DN100209 |
| 6117 | GARCIA GONZALEZ RICARDO | 16029998X |
| 7259 | GARCIA RUIZ JOSE MARIA | 13095471F |
| 6123 | GIL MORENO MARIA BEGOÑA | 11932973K |
| 1078 | GOMEZ ARROYO JOSE ANTONIO | 11931218Z |
| 5346 | GONZALEZ FERNANDEZ SERGIO | 45820728J |
| 5803 | GONZALEZ MARTINEZ ANTONIA | 14392252W |
| 5753 | GONZALEZ RODRIGUEZ MAGIN | 11748480B |
| 5421 | GUERRA GONZALEZ ESTHER | 489229999N |
| 5565 | GUTIERREZ PINTADO PEDRO | 14695501L |
| 6298 | HERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA | 14655148P |